

様式第2号（第3条関係）

受付日	対応者

障がい者等郵送貸出サービス利用登録事項喪失・変更届出書

土岐市図書館長 様

土岐市図書館障がい者等郵送貸出サービス利用登録の事項に喪失・変更がありましたので、下記の通り届出します。

（太枠は必ず記入。※は変更の場合に該当する項目のみ記入。）

届 出 日	年 月 日
氏 名	
利 用 者 番 号	
届 出 内 容	喪失・変更 ※どちらかを○で囲んで下さい。
※現住所（変更後）	〒
※送付先住所（変更後）	※現住所と異なる場合のみご記入ください 〒
※電話番号（変更後）	
手 帳 等	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 指定難病に係る医療受給者証 <input type="checkbox"/> 小児慢性特定疾病に係る医療受給者証
※番号（変更後）	

- ・手帳等に変更が生じた場合のみ手帳等を一緒に提出してください。

【サービスの利用について】

- 1 貸出サービスの申込みは、窓口のほか、電話、FAX、電子メール又ははがき等をお願いします。
2. 貸出冊数は1度に3冊までです。新たなお申込みは返却確認後をお願いします。

裏面に続きます

3. 貸出期間は郵送にかかる期間を含めて30日間です。
4. 資料の郵送にかかる費用は、貸出、返却とも市が負担します。
5. 申込みいただける資料は、土岐市図書館が所蔵する資料に限ります。