

市会計年度任用職員などの募集

市内公園および施設などの作業員

- 募集人員** 1人
採用条件 健康で屋外作業ができる方 ※配管工、溶接工の経験がある方歓迎します。
採用期間 令和3年4月1日～令和4年3月31日（更新の場合有）
勤務場所 市街路公園管理事務所
勤務内容 木の伐採、草刈り、市内街路・都市公園の維持管理業務
勤務時間 ▷午前8時30分～午後5時（1時間の休憩を含む）週5日で月20日程度
報酬 月額6,986円（社会保険加入）
手当 通勤・期末手当の支給あり
申込方法 会計年度任用職員申込書または履歴書を2月1日（月）までに都市計画課へ提出（郵送可）してください。
採用方法 書類選考の後、面接を行い採用者を決定します。

☎ 都市計画課（内線546）



管財課の技能労務職員

- 募集人員** 2人程度
採用条件 ▷身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれかの交付を受けているか、障害者職業センターにより知的障害者と判定された方
採用期間 令和3年4月1日～令和4年3月31日（更新の場合有）
勤務場所 市内の公共施設
勤務内容 清掃作業など
勤務条件 午前8時30分～午後5時（午前8時～午後4時30分の場合有、休憩1時間含む）※週5日で月20日程度
賃金 月額6,626円（社会保険加入）
手当 通勤・期末手当あり
申込方法 1月22日（金）までに、履歴書、試験申込書、身体障害者手帳などの写し、ハローワークの紹介状を管財課に提出してください。
採用方法 2月4日（木）に面接を行い、2月中旬に採用者を決定。

☎ 管財課（内線246）

学校教育相談員

- 募集人員** 中学校教育相談員1人
採用期間 令和3年1月～令和3年3月31日（更新の場合有）
勤務場所 市内の中学校
勤務内容 児童生徒との相談業務、児童生徒への指導支援
勤務時間 1日6時間
申込方法 12月25日（金）までに、教育総務課へ電話で申し込み。
採用方法 面接を行い、採用者を決定。

☎ 教育総務課（内線368）

放課後教室の室長・指導員

- 室長**
募集人員 2人
採用条件 ▷子どもが好きで教室の管理運営ができ、ワード・エクセルの基本操作ができる方
報酬 時給1,384円（社会保険加入）
- 指導員**
募集人員 4人
採用条件 ▷子どもが好きで他の指導員と連携して働くことができ、ワード・エクセルの基本操作ができる方
報酬 時給1,159円（社会保険加入）

（共通）

- 採用期間** 令和3年4月1日～令和4年3月31日
勤務場所 市内放課後教室（各小学校内）
勤務条件 ▷学校の授業日（月～金曜日）の午後1時45分～6時15分
▷夏・冬・春休みの期間（月～金曜日）の午前7時45分～午後6時15分の間の7.5時間
手当 通勤・期末手当あり
申込方法 1月14日（木）までに会計年度任用職員申込書を生涯学習課へ提出（郵送可）してください。
採用方法 面接（1月26日予定）を行い、2月上旬までに採用者を決定します。

☎ 生涯学習課（内線362）

認定審査事務職員

- 募集人員** 1人
採用条件 パソコン（ワード・エクセルなど）の操作ができ、普通自動車免許を取得していること
採用期間 令和3年4月1日～令和4年3月31日（更新の場合あり）
勤務場所 市役所高齢介護課
勤務内容 介護認定審査会及び障害者総合支援認定審査会の運営に関する事務（書類審査、データ入力、認定審査会開催の準備及び運営、書類作成など）
勤務条件 午前8時30分～午後5時15分の間で週29時間
報酬 月額169,210円
手当 条件により通勤・期末・時間外勤務手当の支給あり
申込方法 会計年度任用職員申込書または履歴書を令和3年1月14日（木）までに高齢介護課に提出（郵送可）してください。
採用方法 書類選考後、面接を行い採用者を決定します。

☎ 高齢介護課（内線241）

適応指導教室指導員

- 募集人員** 2～3人
採用期間 令和3年1月～令和3年3月31日（更新の場合有）
勤務場所 土岐市適応指導教室（肥田町）
勤務内容 通所する児童生徒への学習・生活指導・支援
勤務時間 1日6時間（週2、3日勤務も可、時間も相談可）
申込方法 12月25日（金）までに、教育総務課へ電話で申し込み。
採用方法 面接を行い、採用者を決定。

☎ 教育総務課（内線368）