

土岐市会計年度任用職員申込書

年 月 日 提出

氏名	ふりがな	男・女	生年月日		写 真 (4cm×3cm) 6ヶ月以内に撮影した 正面向き、脱帽 上半身のもの
				提出日現在	
住 所	〒				
	電話:		携帯:		
学 歴	学校名(高等学校から)	学部・学科	在学期間		卒業等の区分
	高等学校		年 月～	年 月	卒業・卒業見込・中退
			年 月～	年 月	卒業・卒業見込・中退
			年 月～	年 月	卒業・卒業見込・中退
			年 月～	年 月	卒業・卒業見込・中退
職 歴 (直近5ヶ所まで)	勤務先	職務内容	在職期間		職務の区分
			年 月～	年 月	正規・臨時 その他()
			年 月～	年 月	正規・臨時 その他()
			年 月～	年 月	正規・臨時 その他()
			年 月～	年 月	正規・臨時 その他()
資 格 ・ 免 許 等	名称・種別			取得日	
保育士、保健師、栄養士、司書等資格保持者は、免許状の写しを添付してください。					
※ パソコン操作(エクセル・ワード) 可 ・ 不可					
<p>私は、土岐市会計年度任用職員の採用を希望しますので、申込みます。</p> <p><input type="checkbox"/>上記の記載事項に相違ありません。 <input type="checkbox"/>別紙、履歴書記載事項に相違ありません。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日 氏名(自署)</p>					
<p>本人希望(勤務日・勤務時間等について希望があれば記入)</p>					

※市販の履歴書を持参した場合は、太枠のみ記入し履歴書と一緒に提出してください。
 ※申込書を提出しても必ず採用されるとは限りません。