更新申請に係る提出書類チェック表**（更新申請）**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名 | 指定更新を受けようとするサービスの種類　 |
|  | 居宅介護支援 |

|  |
| --- |
| 【更新申請】 |
|  | 提出書類 | 申請者確認欄 |
| １ | 様式第２号　指定居宅介護支援事業者指定更新申請書 |  |
| ２ | 付表　指定居宅介護支援事業所の指定に係る記載事項 |  |
| ３ | 申請者の定款、寄付行為等及びその登記事項証明書又は条例等（定款については原本証明したものを提出すること）（登記事項証明書は、発行後３か月以内の原本を添付すること） |  |
| ４ | 参考様式１　従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 |  |
| ５ | 参考様式２　管理者経歴書 |  |
| ６ | 介護支援専門員証の写し（有効期間内のものに限る。介護支援専門員登録証明書の写しは不可） |  |
| ７ | 従業者の雇用が確認できる書類の写し・雇用契約書、雇用通知書、辞令、健康保険被保険者証の写し　等・兼務の場合は、兼務先の勤務表も添付すること |  |
| ８ | 事業所が法人所有の場合・建物の登記事項証明書（発行後３か月以内のもの。写し可）・建築確認通知書又は検査済証の写し事業所が法人の所有でない場合・建物の賃貸借契約書、使用承諾書等の写し |  |
| ９ | 参考様式３　平面図 |  |
| 10 | 運営規程 |  |
| 11 | 参考様式６　関係市町村並びに他の保健医療サービス及び福祉サービスの提供主体との連携の内容 |  |
| 12 | 参考様式７　利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要 |  |
| 13 | 当該申請に係る事業に係る資産の状況既設法人：直近の事業年度の決算関係書類新設法人：残高証明書等及び収支計画書（事業開始予定日から１年間の計画） |  |
|  | 損害賠償責任保険証書の写し（手続中の場合は、申込書及び領収書の写し） |  |
| 14 | 参考様式９-１-２　誓約書（居宅介護支援） |  |
| 15 | 参考様式１０-１　当該事業所に勤務する介護支援専門員一覧 |  |
| 16 | 参考様式１０-２　役員等名簿 |  |
| 17 | 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書（居宅介護支援）（別紙２-３） |  |
| 18 | 介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（居宅介護支援）（別紙１） |  |
| 19 | 更新申請に係る提出書類チェック表（更新申請）本様式 |  |

※法人情報、人員、設備等に変更がある場合は、あわせて「様式第５号　変更届出書」を提出すること