

署名用電子証明書／利用者証明用電子証明書 新規発行／更新申請書

1. 必要事項

以下に申請される方の氏名、住所等と申請の年月日をご記入ください。また、代理人を通じて申請される場合は代理人の氏名、住所等も併せてご記入ください。

ふりがな												
氏名												
ふりがな												
旧氏又は通称 (※)												
住所												
電話番号	()											
生年月日	大・昭 平・令	年	月	日	男 女の 別	(男 ・ 女)	申請の 年月日	令和	年	月	日	
代理人の氏名							本人との 関係					
代理人の住所												
代理人の電話番号	()											

- ※ 住民票に旧氏が記載されている方は、必ず旧氏を記載してください。
- ※ 外国籍を有する方で住民票に通称が記載されている方は、必ず通称を記載してください。
- ※ 申請する電子証明書の種類に○を付けてください。
なお、15歳未満の方又は成年被後見人の方は、原則として利用者証明用電子証明書のみ発行となります。

2. 申請内容

該当する電子証明書の項目a又はbに○を付けてください。なお更新の手続には、既存の電子証明書が格納されたICカードをお持ちいただく必要があります。万一お持ちでない場合には、先に既存の電子証明書の失効申請をしていただいた上で、電子証明書を新規発行する必要がございますので、ご了承ください。

申請内容	1. 署名用電子証明書の	a. 新規発行	b. 更新
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	2. 利用者証明用電子証明書の	a. 新規発行	b. 更新
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. 代替対象文字の有無

申請される方の住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字（代替対象文字）があることを経験上ご存知の場合は、有に○を付けてください。また、そのような場合に常用されている文字があれば、代わりに置き換える文字を選択する際の参考とするため、ご記入ください。お分かりにならない場合は、ご記入いただく必要はございません。

代替対象 文字 の有無	(無 ・ 有)	常用している 文字	(例. 吉 → 吉)
-------------------	-----------	--------------	------------

※事務処理記載欄

本人確認書類等	審査	受付	受付年月日
□個人番号カード <input type="checkbox"/> () <input type="checkbox"/> ()			令和 年 月 日
署名用 電子証 明書	通信の有無	破棄／職権失効の有無と回数	発行手数料額
	1. 無 2. 有 ()回	1. 無 2. 有 ()回	円
	無通信、破棄／職権失効及び発行手数料無料の理由		
新規発行 ・ 更新 ・ ()			
利用者 証明用 電子証 明書	通信の有無	破棄／職権失効の有無と回数	発行手数料額
	1. 無 2. 有 ()回	1. 無 2. 有 ()回	円
	無通信、破棄／職権失効及び発行手数料無料の理由		
新規発行 ・ 更新 ・ ()			