

委任状

土岐市長あて

年 月 日

代理人	住所							
	氏名							
(申請窓口に来られる方)	生年月日	明治	大正	昭和	平成	年	月	日生
	電話	()		-				

上記の者を代理人と定め、次の事項の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

委任事項 ・ 必要な証明書に『レ』印 ・ 指定の無いものは無効	※裏面で証明書の内容を確認してからお選びください。	
	納税	<input type="checkbox"/> 納税証明書 () 税) <input type="checkbox"/> 完納証明書
	所得	<input type="checkbox"/> 所得に関する証明書 (・所得 ・課税 ・非課税 ・所得課税) <input type="checkbox"/> 扶養証明書
	固定資産	<input type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 公課証明書 <input type="checkbox"/> 評価・課税証明書 <input type="checkbox"/> 評価通知書
		<input type="checkbox"/> 納税義務者証明書 <input type="checkbox"/> 課税台帳記載事項証明 <input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳の写し
	<input type="checkbox"/> その他上記以外のもの()	

委任者 (依頼する方)	住所							
	氏名	(ふりがな)						
	生年月日	明治	大正	昭和	平成	年	月	日生
	電話	()		-				

《亡くなられた方のものを請求される場合に記入してください》

被相続人 (亡くなられた方)	最終住所地						
	氏名	(ふりがな)					
	年 月 日亡 (続柄：委任者の) 窓口で委任者が相続権を有する者であることを証する書面を提示してください。						

- ※
- 必ず委任者本人がすべて記入し、押印してください。
 - 委任者が法人の場合は、法人印を用いてください。
 - 記入漏れ等があるときは、申請をお断りすることがあります。
 - 代理人の方は、申請時に本人確認できる書類をご持参ください。