

(宛先) 土岐市長

【註 求 者】 (〒〇〇〇-〇〇〇〇)

氏 名 ○○ ○○○

電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

開示請求に係る保有
個人情報の内容

令和〇年〇月〇日申請の（氏名）の要介護認定に係る認定調査票

開示を希望する行政文書名を示してください。

※行政文書名が不明な場合は、開示を請求する具体的な内容を記載するか、担当部署へご相談ください。

※請求された文書の特定が難しい場合、請求内容の補正の必要がある場合は、ご連絡させていただきます。

希望する開示方法
(1又は2を○で囲
んでください。)

1 事務所での開示の実施を希望（開示希望日を記入してください。）

☐ 閲覧、聴取又は視聴 ☐ 写しの交付

開示の希望日 年 月 日

② 写しの送付を希望する。

請求者（本人又は代理人本人）の本人確認書類

☐運転免許証 ☒個人番号カード

☐その他 ()

※郵送にて請求する場合は住民票の写し等を添付してください。

代理人が請求する場合における代理人の区分及び資格確認書類

☐ 法定代理人

資格確認書類 ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書

☐ その他 ()☒任意代理人資格確認書類 ☒委任状 ☐その他 ()

代理人が請求する場合における被代理人
(請求対象である保有個人情報の本人)
の氏名等

1 本人の状況

☐ 未成年者 (年 月 日生)

☐成年被後見人 ☒任意代理人委任者

2 本人の氏名 △△ △△△

3 本人の住所又は居所 △△県△△市△△△△

4 本人の電話番号 △△△△-△△-△△△△

事 務 担 当 課	部 課・室	受付印	
整 理 番 号	備考		
第 号			

備考 1 太枠の部分を記入してください。

2 郵送にて請求する場合において添付する住民票の写しは、開示請求日前30日以内に作成されたものに限ります。住民票の写しを添付できない場合はご相談ください。

3 請求の際には、本人であることを証明する書類（運転免許証等）の提出又は提示が必要です。

4 法定代理人が請求する場合は、法定代理人本人であることを証明する書類のほか、被代理人との関係を証明する書類（戸籍謄本等）の提出又は提示が必要です。

5 任意代理人が請求する場合は、本人であることを証明する書類のほか、本人の委任による代理人であることを証明する書類（委任状等）の提出が必要です。

また、委任状には委任者の実印を押印したうえで、印鑑登録証明書を添付するか、委任者の運転免許証又は個人番号カード等の写しを添付してください。

6 事務所での開示の実施を希望する場合は、希望日を記載してください。当該日における開示の実施の可否は、保有個人情報開示決定通知書又は保有個人情報一部開示決定通知書にて通知します。