

事業計画書

事業名 _____

事業区分 継続事業： スタート支援（ 活動補助 施設整備等補助）
 発展拡充支援 定着自立支援

単年度事業： イベント等 土岐フォーラム使用イベント等

1. 事業の目的

2. 事業内容

3. 年間スケジュール

年月日	事業（事業内容）	備考

※ 団体の規約及び会員名簿（氏名・住所・肩書等が記載してあるもの）を添付すること。

事業計画書

事業名 〇〇活動事業事業区分 継続事業： スタート支援（ 活動補助 施設整備等補助）
 発展拡充支援 定着自立支援単年度事業： イベント等 土岐フォーラム使用イベント等

1. 事業の目的

〇〇に関する活動やワークショップを実施することにより、市民自らが地域の課題や地域の魅力づくり等を考え、その解決方法を実行することで、土岐市のまちづくりを推進する。

2. 事業内容

(1) 〇〇活動のロゴマーク作成

〇〇活動のロゴマークシールを作成し、活動やワークショップの参加者に配布することにより周知を図る。

(2) まちづくりワークショップの実施

〇〇に関するワークショップを開催し、〇〇に対する理解を深め新しい事業の検討を行う。

3. 年間スケジュール

年月日	事業（事業内容）	備考
令和6年4月18日	役員会	〇〇公民館
令和6年4月30日	総会	〇〇公民館
令和6年5月	ロゴマーク作成打合せ①	〇〇公民館
令和6年6月	ロゴマーク作成打合せ②	〇〇公民館
令和6年7月	ロゴマークシール作成発注	(株)□□
令和7年1月	ワークショップ打合せ①	〇〇公民館
令和7年2月	ワークショップ打合せ②	〇〇公民館

令和7年2月28日	ワークショップ	土岐フォーラム
令和7年3月頃	役員会	100人程度 〇〇公民館

日にちが決定している事業は日まで、未定の場合は月（〇月頃でも可）まで記入してください。

（氏名・住所・肩書）

備考欄には、実施する事業の実施場所や参加者数等を記入してください。