

収支計画書

事業名 _____

(単位：円)

| 収入 | | | 支出 | | |
|----|----|----|----|----|----|
| 科目 | 金額 | 摘要 | 科目 | 金額 | 摘要 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 計 | | | 計 | | |

※ 継続事業スタート支援のうち、施設等の整備・保全等の事業の場合は事業に係る見積書を添付すること。

収支計画書

事業名

土岐市のまちづくり事業

摘要欄に科目の詳細を記入してください。

| 収入 | | | 支出 | | |
|--------|---------|----------|--------------|---------|------------------|
| 科目 | 金額 | 摘要 | 科目 | 金額 | 摘要 |
| 土岐市補助金 | 360,000 | まちづくり補助金 | 委託料 | 132,000 | (株)〇〇、シール作成委託 |
| 企業協賛金 | 50,000 | | 会場使用料 | 52,800 | ワークショップ、打合せ等 |
| 会費 | 44,000 | | ワークショップ機材借上費 | 66,000 | 机、椅子、テント等 |
| | | | ワークショップ用消耗品 | 60,500 | 会場装飾等 |
| | | | ポスター印刷費 | 33,000 | 200枚 |
| | | | チラシ印刷費 | 31,900 | 3千枚 |
| | | | 通信費 | 11,000 | 案内等送付 |
| | | | 事務費 | 12,800 | 用紙、コピー等 |
| | | | 食糧費 | 54,000 | ワークショップ時飲食費(対象外) |
| 計 | 454,000 | | 計 | 454,000 | |

対象外経費を含め、全ての事業費を計上してください。

収入と支出の合計は一致させてください。

対象外経費は“対象外”と記入してください。

※ 継続事業スタート支援のうち、施設等の整備・保全等に係る見積書を添付すること。