事業計画書

　　事業名

　　事業区分　継続事業：□ スタート支援（ □ 活動補助　□ 施設整備等補助）

□ 発展拡充支援　 □ 定着自立支援

　　　　　　　単年度事業：□ イベント等　 □ 土岐フォーラム使用イベント等

１．事業の目的

２．事業内容

３．年間スケジュール

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年月日 | 事業（事業内容） | 備考 |
|  |  |  |

※ 団体の規約及び会員名簿（氏名・住所・肩書等が記載してあるもの）を添付すること。

事業計画書

　　事業名　　　　　〇〇活動事業

**記入例**

　　事業区分　継続事業：□ スタート支援（ □ 活動補助　□ 施設整備等補助）

☑ 発展拡充支援　 □ 定着自立支援

　　　　　　　単年度事業：□ イベント等　 □ 土岐フォーラム使用イベント等

１．事業の目的

〇〇に関する活動やワークショップを実施することにより、市民自らが地域の課題や地域の魅力づくり等を考え、その解決方法を実行することで、土岐市のまちづくりを推進する。

２．事業内容

　　（１）〇〇活動のロゴマーク作成

　　　　　　〇〇活動のロゴマークシールを作成し、活動やワークショップの参加者に配布することにより周知を図る。

　　（２）まちづくりワークショップの実施

　　　　　　〇〇に関するワークショップを開催し、〇〇に対する理解を深め新しい事業の検討を行う。

３．年間スケジュール

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年月日 | 事業（事業内容） | 備考 |
| 令和〇年4月18日  令和〇年4月30日  令和〇年5月  令和〇年6月  令和〇年7月  令和△年1月  令和△年2月  令和△年2月28日  令和△年3月頃 | 役員会  総会  ロゴマーク作成打合せ①  ロゴマーク作成打合せ②  ロゴマークシール作成発注  ワークショップ打合せ①  ワークショップ打合せ②  ワークショップ  役員会 | ○○公民館  ○○公民館  〇〇公民館  〇〇公民館  ㈱□□  〇〇公民館  〇〇公民館  土岐フォーラム  100人程度  ○○公民館 |

**備考欄には、実施する事業の実施場所や参加者数等を記入してください。**

※ 団体の規約及び会員名簿（氏名・住所・肩書等が記載してあるもの）を添付すること。

**日にちが決定している事業は日まで、未定の場合は月（〇月頃でも可）まで記入してください。**