

土岐市放課後教室 延長利用申込書

年 月 日

（あて先）土岐市長

下記児童の放課後教室延長利用を申し込みます。

保護者記入欄

- ・保護者は、この点線内の項目のみ記入してください。自営業等の場合を除き、保護者が下記の「就労（予定）証明書」欄に記入した場合は無効となります。
- ・この用紙は児童の保護者全員分をご提出ください。

延長利用時のお迎え予定時刻		時 分 頃	利用教室名	放課後教室
児童氏名			新学年	年
				年
				年

雇用主（担当者）記入欄

- この「就労証明書」は、教育、施設等利用において重要な資料となりますので、事実のとおりにご記入ください。虚偽の記載を行った場合には、不利益処分を受けることがあります。
- 土岐市職員が電話や訪問により就労実態を調査することがありますのでご了承ください。
- 雇用主（代表者）の印がないものは無効です。訂正箇所には訂正印を押印してください。

就 労（ 予 定 ） 証 明 書							
年 月 日							
（あて先）土岐市長							
所在地							
事業所名							
代表者名 ㊟							
電 話 （ ）							
次のとおり就労していることを証明します。							
就労者氏名				就労者住所	土岐市		
就労開始日	年	月	日	就労の日数	1ヶ月	日勤務	
就労の形態	☐ 正規社員 ☐ パート ☐ 派遣社員 ☐ 内 職 ☐ 個人事業主 【 ☐ 期限なし ☐ 期限あり（ 年 月 日まで）更新予定（有・無）】						
就労の曜日	☐ 月	☐ 火	☐ 水	☐ 木	☐ 金	☐ 土	☐ 日 ☐ 不定期（ ）
平日就労時間	勤務① 時 分 ～ 時 分 1日あたり 時間 勤務② 時 分 ～ 時 分 1日あたり 時間 勤務③ 時 分 ～ 時 分 1日あたり 時間						
残業の有無	☐ なし ☐ 恒常的にあり（月 日、1日 時間程度） ☐ 変動的にあり（ 、1日 時間程度）						
就労の場所 ※上記事業所と異なる場合に記入	事業所名 所在地 電 話 （ ）						
その他特記事項							

記入例

土岐市放課後教室 延長利用申込書

○年 ○月 ○日

(あて先) 土岐市長

延長を利用する場合のお迎え予定時刻をご記入ください。
18時以前を記入された場合は、延長は利用できません。

下記保護者(担当者)放課後教室延長利用を申し込みます。

保護者記入欄

保護者記入欄

- 保護者は、この点線内の項目のみ記入してください。自営業(無業)を除き、保護者が下記の「就労(予定)証明書」欄に記入した場合は無効となります。
- この用紙は児童の保護者全員分をご提出ください。※就労(予定)証明書含む

延長利用時のお迎え予定時刻	18 時 30 分 頃	利用教室名	泉 放課後教室
児童氏名	土岐 一郎	新学年	1年
	" 次郎		3年
	" 花乃		4年

雇用主(担当者)記入欄

- この「就労証明書」は、教育、施設等利用において重要な資料となりますので、事実のとおりにご記入ください。虚偽の記載を行った場合には、不利益処分を受けることがあります。
- 土岐市職員が電話や訪問により就労実態を調査することがありますのでご了承ください。
- 事業所記入欄(別様式可:勤務先独自様式、保育園等提出様式など) ください

就労(予定)証明書

令和5年 2月 10日

(あて先) 土岐市長

所在地 土岐市土岐津町土岐口××番地の×
事業所名 ○○工業 株式会社
代表者名 土岐 太郎
電 話 0572 (54) ××××

会社印がない場合は、
代表者の私印可。

代表者
之印
○○工業

次のとおり就労していることを証明します。

証明内容等の確認のため、連絡させていただく場合があります。

就労者氏名	土岐 乃花	就労者住所	土岐市泉町久尻○○番地の×
就労開始日	平成22年 4月 1日	就労の日数	1ヶ月 20~23 日 毎
就労の形態	☒ 正規社員 ☐ パート ☐ 派遣社員 ☐ 内 職 ☐ 個人事業主 ☒ 【期限なし】 ☐ 期限あり(年 月 日まで) 更新予定(有・無)		
就労の曜日	☐ 月 ☒ 火 ☒ 水 ☒ 木 ☒ 金 ☒ 土 ☐ 日 ☐ 不定期()		
平日就労時間	勤務① 8時 30分 ~ 17時 00分 1日あたり 7.5時間 勤務② 9時 00分 ~ 17時 30分 1日あたり 7.5時間 勤務③ 10時 00分 ~ 18時 30分 1日あたり 7.5時間		
残業の有無	☐ なし ☒ 恒常的にあり(月 15日、1日 1時間程度) ☐ 変動的にあり(、1日 時間程度)		
就労の場所 ※上記事業所と異なる場合に記入	事業所名 ○○○○ 所在地 □□市□□町○○番地の○ 電 話 ○○○-○○○-○○○		
その他特記事項			

雇用に期限がある場合、雇用の期限と、その後の更新の予定をご記入ください。

利用可否にかかわる内容となりますので、記入漏れがないようご記入ください。