

業務実施体制表

役割	氏名・所属・役職等	業務実績・資格			
管理 責任者	氏名 年齢 歳 所属 役職	実務経験年数（ 年）			
		主な業務実績			
		業務名	業務概要	期間	
		実務経験年数（ 年）			
		主な業務実績			
		業務名	業務概要	期間	
		実務経験年数（ 年）			
		主な業務実績			
		業務名	業務概要	期間	
		実務経験年数（ 年）			
		主な業務実績			
		業務名	業務概要	期間	

※ 配置予定のスタッフについて記載すること。

※ 行が不足する場合は適宜追加すること。

※ 主な業務実績は、本業務の類似業務の実績について、業務名や従事した業務の概要、期間（○年□月～○年□月等）を記入すること（管理責任者及び主任担当者は3業務、従事者は2業務を限度とする）。