

# 令和6～8年度(物品購入・役務提供等) 土岐市 指名競争入札参加資格審査申請書提出要領

令和6～8年度において、土岐市が発注する物品購入、役務提供等に関する入札等に参加を希望される方は、指名競争入札資格審査申請書等を下記の要領に基づいて提出してください。

- 1 受付開始日 令和5年10月2日(月)(土・日・祝日を除く)
- 2 受付場所 【郵送での申込】  
「岐阜県土岐市土岐津町土岐口2101番地 総務部 総務課 契約係」宛に送付  
  
【持参での申込】  
土岐市役所3階 総務部 総務課 契約係 の窓口を持参  
受付時間:午前9時から午後4時まで(正午～午後1時を除く)
- 3 有効期間 令和6～8年度の3年間(令和6年4月1日～令和9年3月31日)  
※ ただし、令和6年4月1日以降に申請をされた方はその認定日から令和9年3月31日までとなります。
- 4 提出書類 提出書類一覧表(書類申請)のとおり  
土岐市指定の様式については、ホームページからダウンロードしてください。提出部数は1部です。  
(土岐市HP: <https://www.city.toki.lg.jp/sangyo/nyusatsu/1004880/1006994.html>)  
  
※ 提出書類は提出書類一覧表の番号順にホッチキス等で綴じて提出してください。  
ただし、「受付確認表」及び「返信用封筒」は綴じないでください。  
※ 紙製ファイル等に綴じる必要はありません。
- 5 提出方法 郵送または持参  
  
※ 郵送、持参にかかわらず、外封筒に『令和6～8年度 土岐市指名競争入札参加資格審査申請書在中』と明記し、返信用定型封筒(あて先、郵便番号を記入済、110円分の切手貼り済)を必ず同封してください。
- 6 審査結果 提出された申請書は審査し、土岐市指名競争入札者名簿に登載します。  
なお、土岐市指名競争入札者名簿は、土岐市ホームページで公表します。電話番号・FAX番号も公表するため、登録事業所の連絡先に個人の携帯電話番号を使用する場合はご注意ください。
- 7 変更届 申請書の提出後、申請事項に変更が生じた場合、記載事項変更届(任意の様式又は土岐市指定の様式)にその内容を証明できる書類を添えて速やかに提出(郵送可)してください。
- 8 その他 (1)各種証明書類については、発行日が提出日前3ヶ月以内のもの(写しも可とします)。  
(2)提出された書類に記載された情報は、公表することがありますので、ご了承ください。  
(3)次に掲げる方は認定できませんのでご了承ください。  
① 地方自治法施行令第167条の4第2項各号のいずれかに該当する方  
② 営業に必要な許可、登録、資格等を有していない方  
③ 経営状況が著しく不健全であると認められる方  
④ 「土岐市が行う契約からの暴力団排除に関する措置要綱」第3条各号に該当する方  
⑤ 提出書類の重要な事項に虚偽の記載のある方
- 9 問合せ先 〒509-5192 岐阜県土岐市土岐津町土岐口2101番地  
土岐市役所 総務部総務課契約係  
電話 0572-54-1111 内線528 FAX 0572-54-1127

## 提出書類一覧表(書類申請)

No	提出書類名 【※印の書類は、申請日前 3か月以内に発行された もの】	法人		個人 事業者	備考
		本店 登録	支店 登録		
1	指名競争入札参加資格審査申請書 (No.1~No.3)	○	○	○	● 土岐市HPからダウンロードしてください
2	※商業登記簿謄本	○	○	—	● 法務局発行のもの(履歴事項全部証明書)
3	※身分(身元)証明書 (2種類)	—	—	○	● 市町村長及び東京法務局が発行する証明書 (①及び②の2種類) ① 本人の本籍地の市町村長が発行する身分(身元)証明書(「禁治産、準禁治産、破産の宣告及び後見登記の通知」を受けていないことの証明) 詳細は本籍地市町村にお尋ねください。 ② 東京法務局の発行する後見登記事項等ファイルに記録がない旨の証明書(後見・保佐・補助を受けてないことの証明) <問い合わせ先> ・東京法務局(郵送請求可) 又は 最寄りの法務局・地方法務局 ・法務省ホームページ <a href="http://www.moj.go.jp/">http://www.moj.go.jp/</a>
4	委任状(様式あり)	—	○	—	● 土岐市HPから様式をダウンロードしてください ● 支店・営業所等に権限を委任する場合
5	技術者経歴書	△	△	△	● 申請する業務について、行政庁等の認定する資格又は免許等を有する者が在籍しなければならない場合に、その者の経歴書(任意様式)
6	営業所一覧表	△	—	—	● 本店で申請する方で、営業所等がある場合(任意様式)
7	許可・登録証明書	△	△	△	● 申請する業務について、法令上の許可、認可、免許、資格等を必要とする場合は、それを証明できる書類
8	※登録する事業所がある(事業主の)「市町村税完納証明書(未納がないことの証明書)」	○	○	○	● 市町村で完納証明書(未納がないことの証明書)が発行されない場合は、直近の納税証明書でも可
9	※消費税及び地方消費税の納税証明書	○	○	○	● 税務署発行の納税証明書(領収書の写しは不可) 法人:その3の3(その3でも可) 個人:その3の2(その3でも可) ※納税義務が免除されている場合においても提出が必要です
10	財務諸表類 (直前決算時のもの)	○	○	○	法人(本店・支店):損益計算書・貸借対照表 個人:確定申告書類(決算書または収支内訳書)
11	ISO認証取得登録証	△	△	△	● 取得している場合のみ
12	暴力団排除に関する誓約書	○	○	○	● 土岐市HPからダウンロードしてください
13	受付確認表	○	○	○	● 土岐市HPからダウンロードしてください
14	返信用封筒(持参・郵送にかかわらず)	○	○	○	● 宛先・郵便番号を記載し、110円分の切手を貼る

### 注意事項

(1)○:必ず提出してください。(2)△:該当する場合に提出してください。