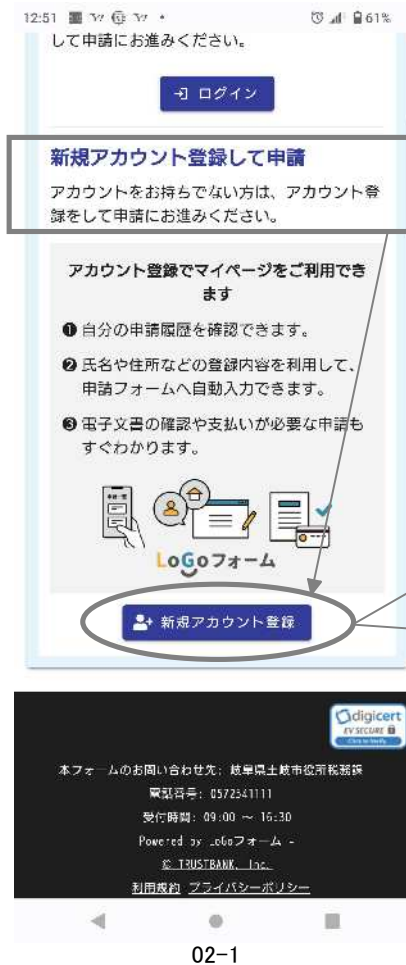


1. 申請フォームへアクセス、申請（市税関係証明交付申請の場合）

ホームページ内にある申請フォームへのリンクか二次元コードを読み取るとこの画面にきます。
ここでは、市税関係証明交付申請フォームを例にご紹介します。



アカウントをお持ちの方はここからログインしてください（→03へ）。



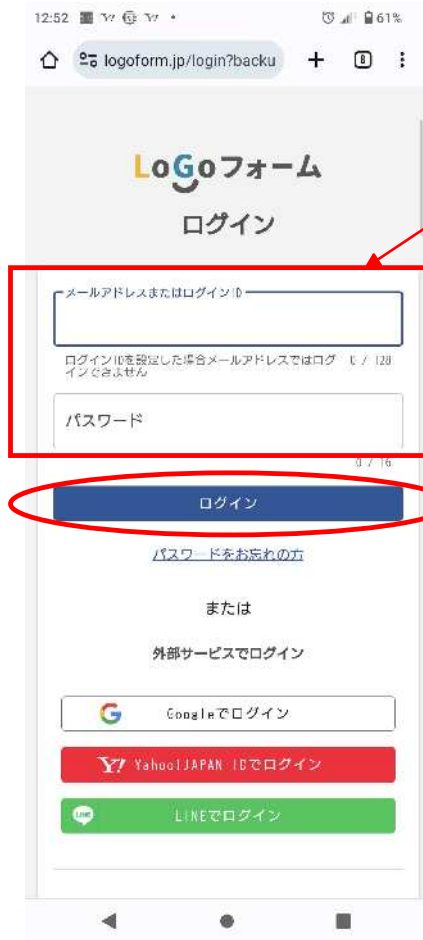
アカウント無い方は
こちらからアカウント
登録してください。



各種アカウントをお持ちの方は、こちらでもOK

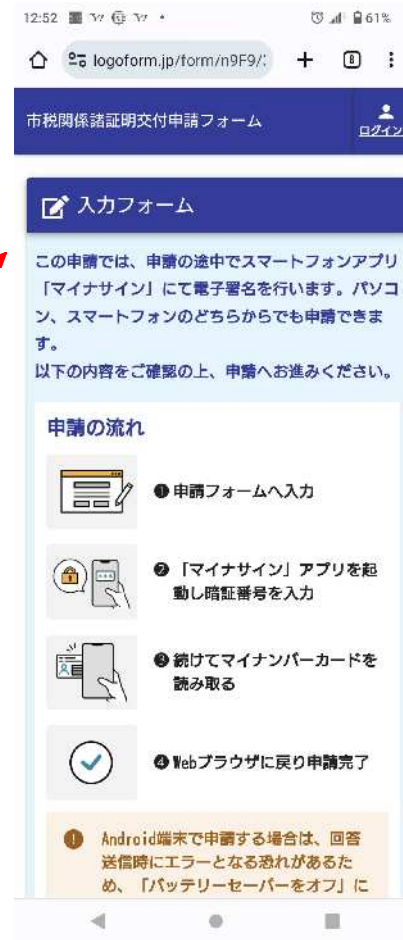
申請フォームへの
情報提供に係る同意
↓
氏名・住所・電話
・性別・メールアドレス
の入力
↓
入力内容の確認
↓
登録

1. 申請フォームへアクセス、申請（市税関係証明交付申請の場合）



03

設定したメールとパスワードを入力してください。



04

申請の流れを確認します。



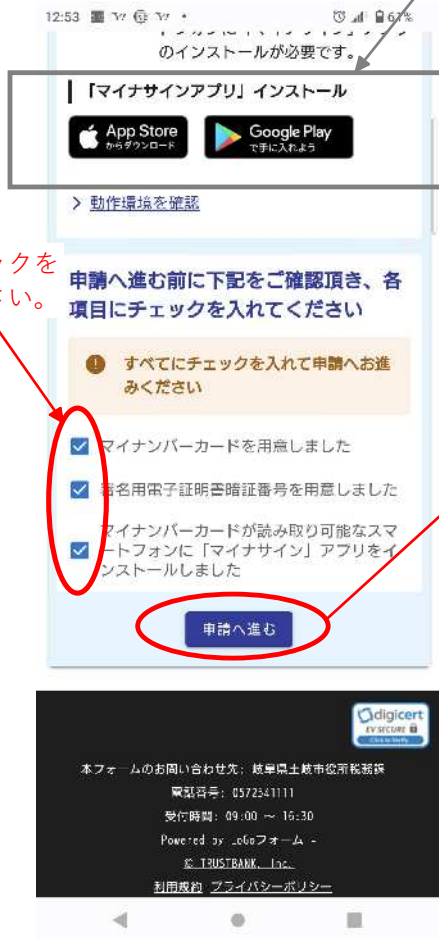
05

申請に必要なものを確認します。



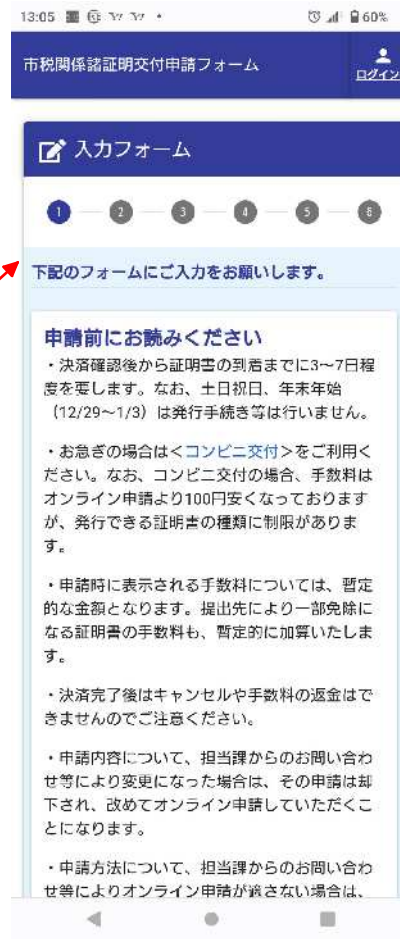
1. 申請フォームへアクセス、申請（市税関係証明交付申請の場合）

マイナサインアプリを
取得していない場合は
ここからインストール
してください。

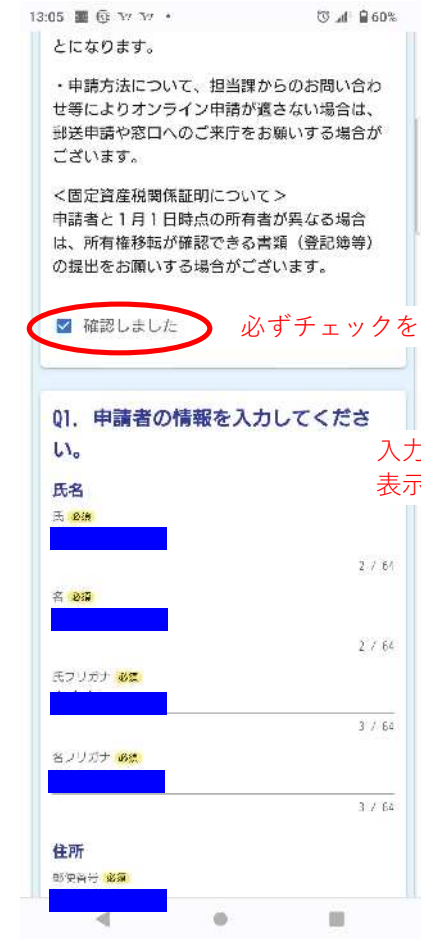


全てにチェックを
入れてください。

申請へ進む前に下記をご確認頂き、各項目にチェックを入れてください



確認事項



入力済みで
表示されます。

1. 申請フォームへアクセス、申請（市税関係証明交付申請の場合）

13:05

住所

郵便番号 **必須**

〒[redacted] 8 / 8

郵便局名 **必須**

[redacted] X

市区町村 **必須**

[redacted] 3 / 64

番地 **必須**

[redacted] 9 / 64

マンション・部屋番号

[redacted] 0 / 64

電話番号

電話番号 **必須**

[redacted] 11 / 15

メールアドレス

メールアドレス **必須**

[redacted] 22 / 123

メールアドレス (確認) **必須**

[redacted] 22 / 123

生年月日

年月日をハイフン区切りで入力してください。

生年月日 **必須**

[redacted]

09

13:07

使いみち（提出先）を選択してください。
必須

年金 勤務先 金融機関 車検

登記 確認 授業料免除・奨学金

医療費助成申請 児童手当

公営住宅 VISA (入管) その他

Q2. 申請する証明を選択してください。
必須

申請できるのは、申請者本人（個人）のものに限ります。
必須

納税証明（市・県民税）

納税証明（固定資産税）

納税証明（軽自動車税）

納税証明（車検用証明）

完納証明

所得証明

課税証明

10

使いみちに
チェックを入れて
ください。

申請する証明書を
選択してください。
例は、
納税証明と所得課税証
明を選択しています。

13:07

課税証明

非課税証明

所得・課税証明

扶養証明

評価証明

評価通知書

公課証明

評価・課税証明

納税義務者証明

名寄帳兼課税台帳の写し

公図（地籍図）の写し

[→ 次の画面へ進む](#)

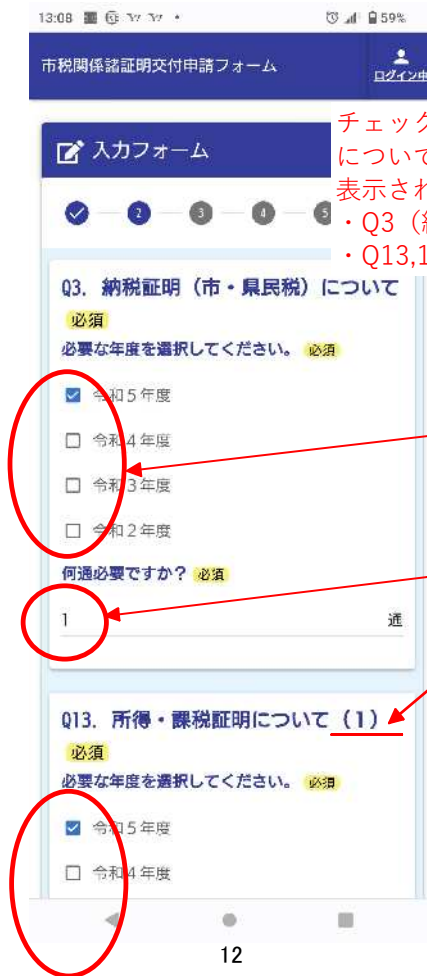
[入力内容を一時保存する](#)

本フォームのお問い合わせ先：岐阜県土岐市役所税務課
電話番号：0572541111
受付時間：09:00 ~ 16:30
Powered by Jobeフォーム -
© TRUSTBANK, Inc.
利用規約 プライバシーポリシー

11

(→12へ)

1. 申請フォームへアクセス、申請（市税関係証明交付申請の場合）

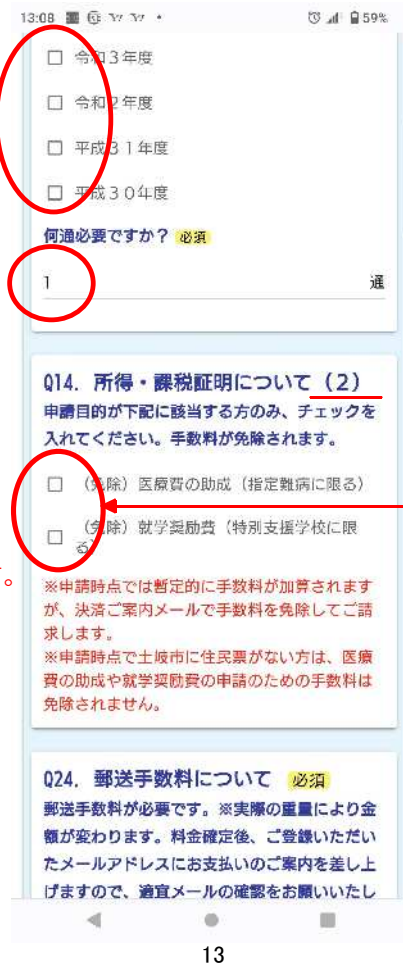


チェックを入れた証明
についての質問項目が
表示されます。
・ Q3 (納税証明)
・ Q13,14 (所得・課税証明)

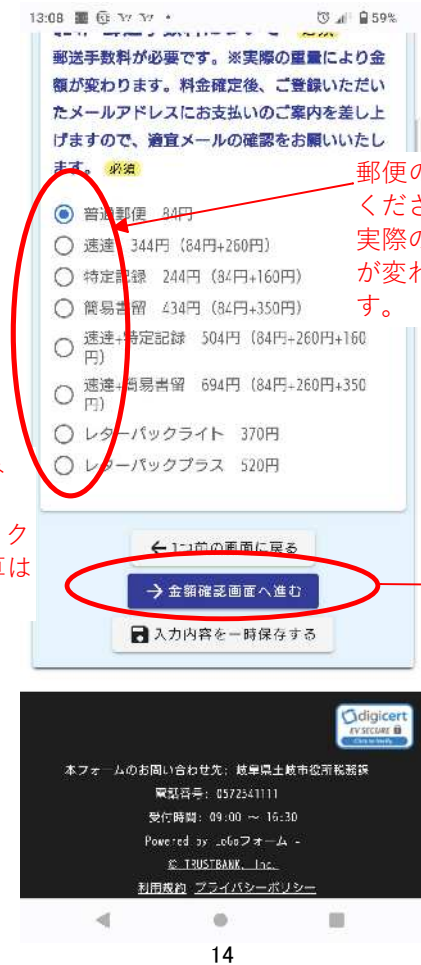
必要な年度に
チェックを入れて
ください。

3通まで申請可能です。

一つの証明でも質問
が複数にわたるもの
があります。



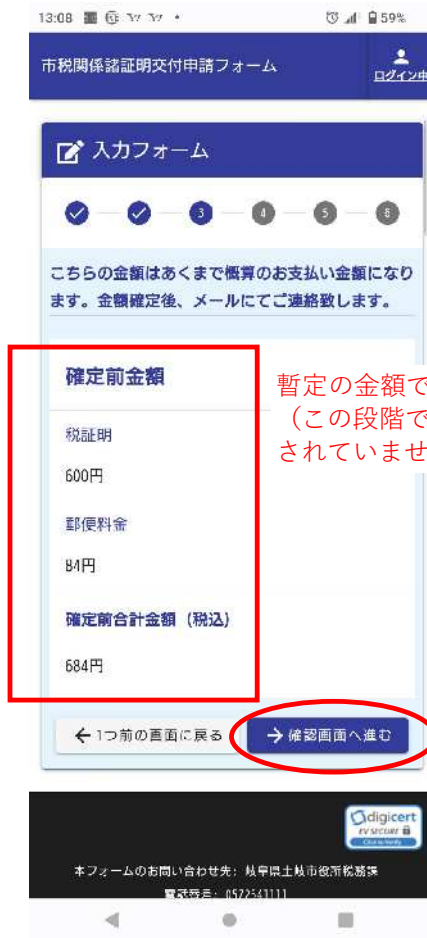
目的が該当する方のみ
チェックを入れます。
※この段階ではチェック
を入れても免除の計算は
されません。



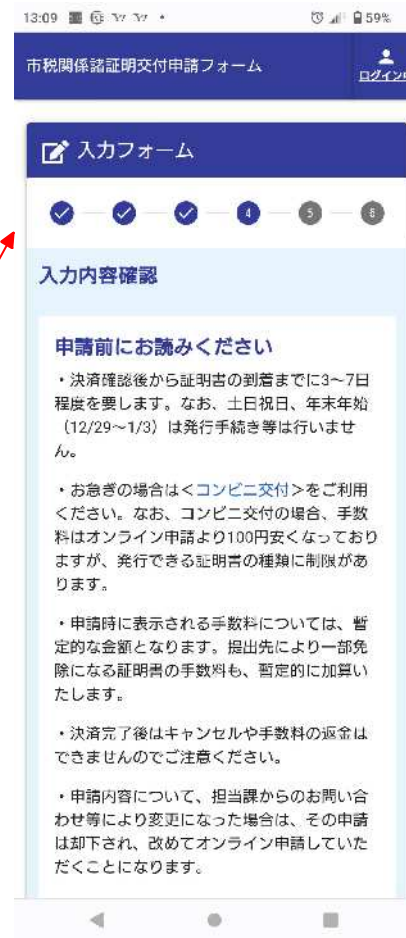
郵便の種類を選択して
ください。
実際の重量により金額
が変わる場合があります。

(→15へ)

1. 申請フォームへアクセス、申請（市税関係証明交付申請の場合）



暫定の金額です。
（この段階では手数料免除は
されていません）



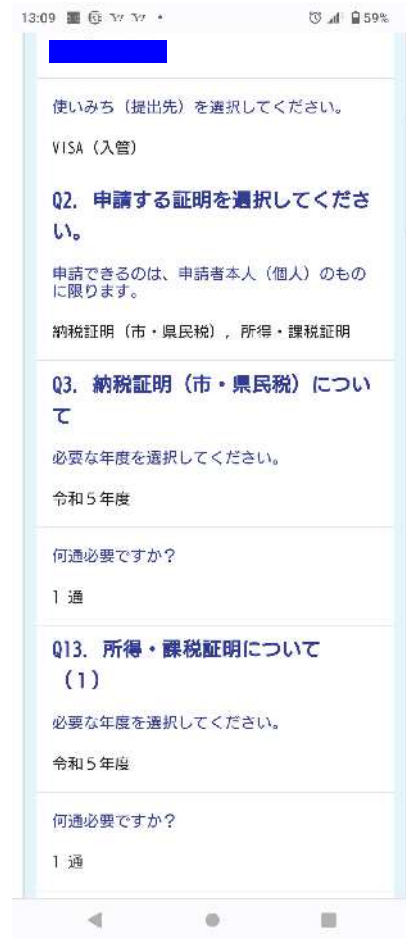
注意事項を確認
してください。



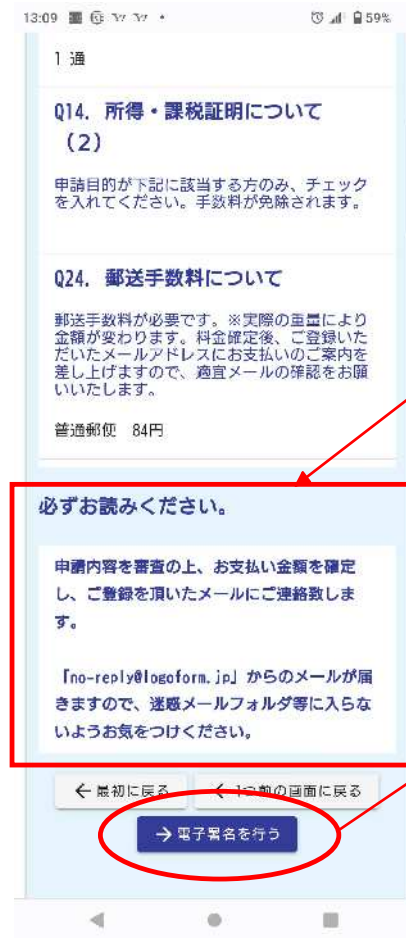
申請内容を確認
してください。



1. 申請フォームへアクセス、申請（市税関係証明交付申請の場合）



申請内容を確認してください。



メールが確実に受信できるように設定をご確認ください。



(→21へ)

1. 申請フォームへアクセス、申請（市税関係証明交付申請の場合）

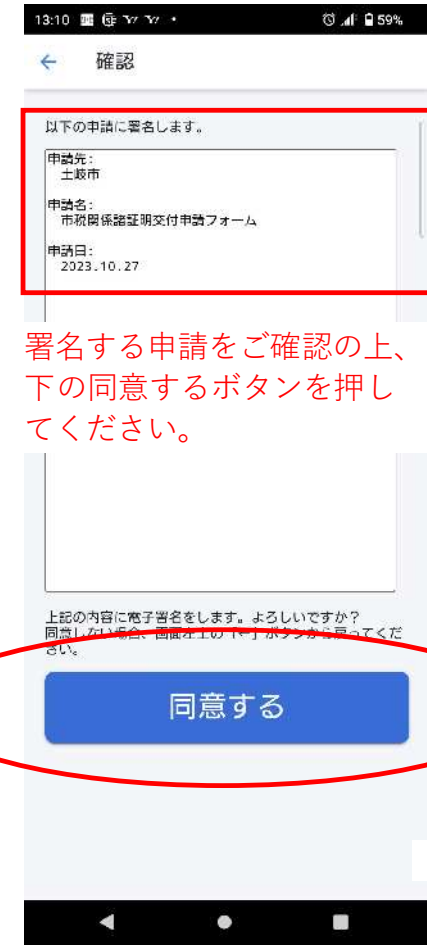
ここから電子署名を開始します。
指示に従い、ボタンを押してください。



21



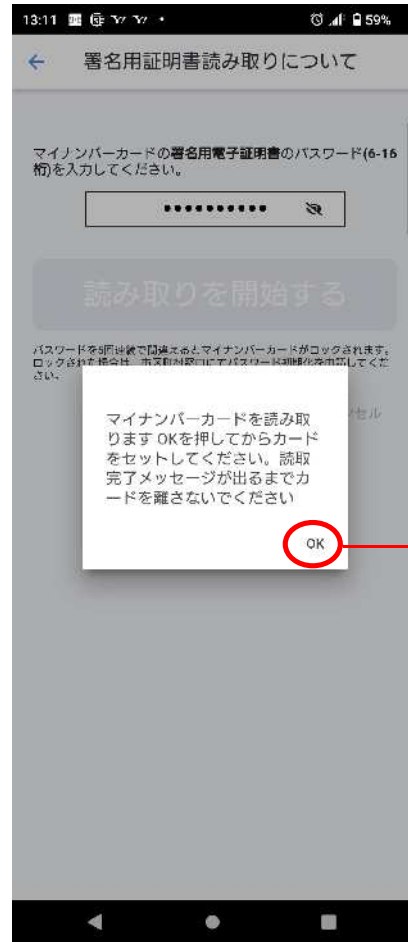
22



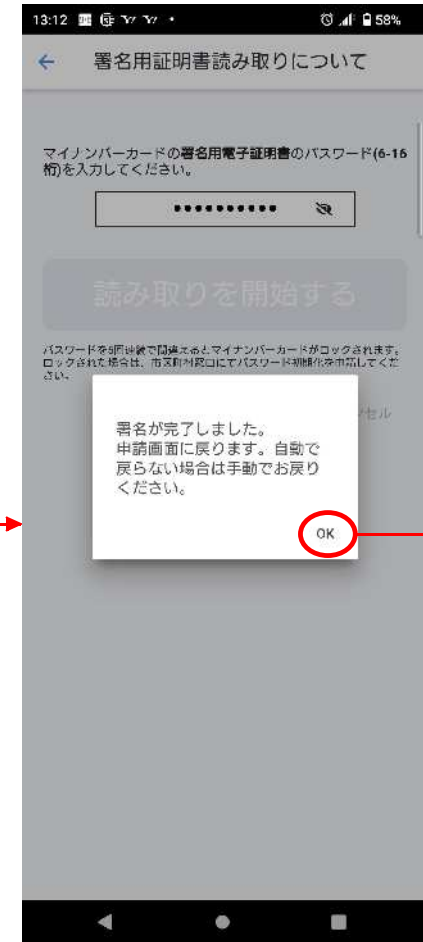
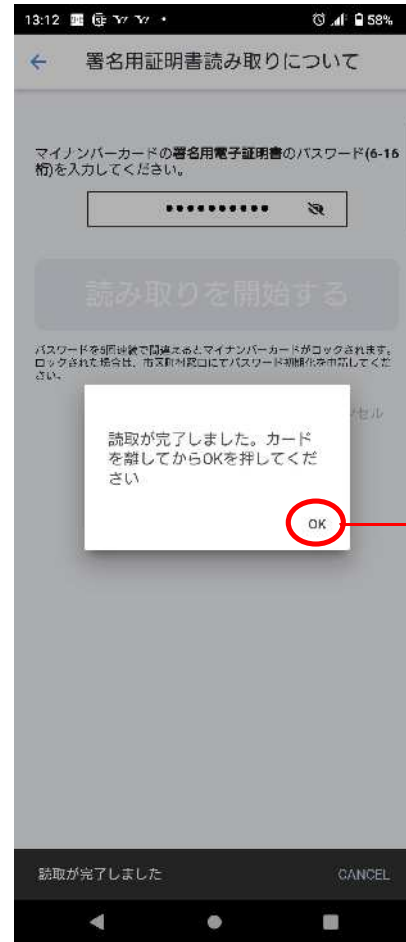
23

(→24へ)

1. 申請フォームへアクセス、申請（市税関係証明交付申請の場合）



OKを押したらマイナンバーカードをセットしてください。読み取り完了までカードを動かしたりしないでください。



1. 申請フォームへアクセス、申請（市税関係証明交付申請の場合）



これで申請ができました。

登録したメールアドレスに申請した旨のお知らせが届きます。
※迷惑メールに振り分けられないようメール設定をお願いいたします。

(今後の流れ)

この後、担当課が申請内容を確認・審査します。
必要に応じて、申請内容についてご確認させていただく場合があります。
郵便料金については、重量により変更になる場合があります。

市で確認・審査が完了し、申請内容・金額が確定しましたらお支払い内容確定のご案内のメールをお送りします。

3. 決済案内、クレジットカード決済（市税関係証明交付申請の場合）に続きます。

(注意)

メールを放置されますと申請を取り消す場合がありますので、ご注意ください。