

土岐市会計年度任用職員申込書

年 月 日 提出

氏名	ふりがな	男・女	生年月日	写 真 (4cm×3cm)
			提出日現在 満 歳	
住所	〒			6ヶ月以内に撮影した 正面向き、脱帽 上半身のもの
学歴	電話:	携帯:		
	学校名(高等学校から)	学部・学科	在学期間	卒業等の区分
	高等学校		年 月～ 年 月	卒業・卒業見込・中退
			年 月～ 年 月	卒業・卒業見込・中退
			年 月～ 年 月	卒業・卒業見込・中退
職歴 (直近5ヶ所まで)	勤務先	職務内容	在職期間	職務の区分
			年 月～ 年 月	正規・臨時 その他()
			年 月～ 年 月	正規・臨時 その他()
			年 月～ 年 月	正規・臨時 その他()
			年 月～ 年 月	正規・臨時 その他()
資格・免許等	名称・種別			取得日
	保育士、保健師、栄養士、司書等資格保持者は、免許状の写しを添付してください。			
	※ パソコン操作(エクセル・ワード) 可 ・ 不可			
私は、土岐市会計年度任用職員の採用を希望しますので、申込みます。 □上記の記載事項に相違ありません。 □別紙、履歴書記載事項に相違ありません。				
年 月 日 氏名(自署)				
本人希望(勤務日・勤務時間等について希望があれば記入)				

※市販の履歴書を持参した場合は、太枠のみ記入し履歴書と一緒に提出してください。
※申込書を提出しても必ず採用されるとは限りません。