（様式１）

令和　年　月　日

土岐市長　あて

所在地

商号又は名称

代表者名

**質　問　書**

　第１期土岐市スポーツ推進計画策定支援業務委託プロポーザルの参加表明書等について、下記のとおり質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 質問箇所 | 質問事項 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

* 欄が不足する場合は、適宜様式を変更して記入すること。

（様式２）

令和　年　月　日

土岐市長　あて

所在地

商号又は名称

代表者名

**参加表明書**

第１期土岐市スポーツ推進計画策定支援業務委託プロポーザルに参加を表明します。

なお、当該実施要領の参加資格要件をすべて満たし、提出書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当者 | 所属・役職 |  |
| 氏　　名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

（様式３）

**会社概要書**

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 | 〒　　　－ |
| 設立年月日 | 　　　　年　月　日 |
| 資本金 | 　　　　　　　　円 |
| 売上高（直近の決算額） | 　　　　　　　　円 |
| 従業員数 | 人（　年　月　日現在） |
| 事業概要 |  |
| 特色・特記事項等 |  |
| ホームページアドレス |  |

※１　会社の概要パンフレット等があれば添付すること。

（様式４）

**業務実績　書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注者 | 履行期間 | 業務名 | 業務概要 | 契約金額（千円） |
| 団体名 | 人口規模（万人） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※１　過去５年以内において、地方公共団体のスポーツ推進計画の策定支援業務を元請として受注し、履行した実績を記入すること。

※２　人口規模は契約時の人口。千人以下の数値は切り捨てる。

※３　記入欄が不足するときは、複写又は行を追加して作成すること。

※４　受注実績の内容が確認できる契約書や仕様書の写し等を添付すること。

※５　代表的な計画書１冊を、実績参考図書として提出すること。

（様式５）

**予定技術者調書**

|  |  |
| --- | --- |
| 管理技術者 ・ 担当技術者 | * いずれかに○印をつけてください。
 |
| 氏　名 |  | 所属･役職 |  |
| 保有資格 |  | 経験年数 |  |
| 業務実績 |
| 業務名 | 発注機関 | 履行期間 | 業務概要 | 役割 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※１　管理技術者、担当技術者ごとに１枚ずつ作成してください。

※２　保有資格は、資格名、登録番号、取得年月日を記入し、確認資料（資格証の

写し等）を添付してください。

※３　業務実績（過去５年以内において、地方公共団体のスポーツ推進計画策定支援業務又は同種業務の担当実績）を３件以内で記入し、その業務に従事していることが確認できる資料（例えば、業務計画書の表紙及び業務に従事していることが確認できるページ）を添付してください。

※４　役割は、当該業務に従事した立場（管理技術者、担当技術者など）を記入してください。

（様式６）

企 画 提 案 書

業務名称　　第１期土岐市スポーツ推進計画策定支援業務委託

　標記業務について、企画提案書を提出します。

令和　　年　　月　　日

（宛先）　土岐市長　加　藤　淳　司

　　　　　　　　　　　　（参加申込者）

所在地

　　　　　　　　　　　　　事業者の名称

　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（担当者）

部署名

　　　　　　　　　　　　　担当者名

　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ番号

　　　　　　　　　　　　　Ｅ-mail