

土岐市会計年度任用職員申込書

年 月 日 提出

氏名	ふりがな		男・女	生年月日		写 真 (4cm×3cm) 6ヶ月以内に撮影した 正面向き、脱帽 上半身のもの
				提出日現在 満 歳		
住所	〒					
学歴	電話:		携帯:			
	学校名(高等学校から)	学部・学科	在学期間		卒業等の区分	
	高等学校		年 月～ 年 月		卒業・卒業見込・中退	
			年 月～ 年 月		卒業・卒業見込・中退	
			年 月～ 年 月		卒業・卒業見込・中退	
職歴 (直近5ヶ所まで)	勤務先	職務内容	在職期間		職務の区分	
			年 月～ 年 月		正規・臨時 その他()	
			年 月～ 年 月		正規・臨時 その他()	
			年 月～ 年 月		正規・臨時 その他()	
			年 月～ 年 月		正規・臨時 その他()	
資格・免許等	名称・種別				取得日	
	保育士、保健師、栄養士、司書等資格保持者は、免許状の写しを添付してください。					
	※ パソコン操作(エクセル・ワード) 可 ・ 不可					
私は、土岐市会計年度任用職員の採用を希望しますので、申込みます。 ☐ 上記の記載事項に相違ありません。 ☐ 別紙、履歴書記載事項に相違ありません。						
年 月 日 氏名(自署)						
本人希望(勤務日・勤務時間等について希望があれば記入)						

※市販の履歴書を持参した場合は、太枠のみ記入し履歴書と一緒に提出してください。
※申込書を提出しても必ず採用されるとは限りません。