

教育委員会の事務職員（土岐市会計年度任用職員）を募集します。

募集人員：1名

雇用条件：（１）Microsoft Word 及び Excel の基本的な操作ができる者  
（２）事務職員としての実務経験がある者が望ましい

雇用期間：令和8年4月1日～令和9年3月31日  
（任用の更新は、勤務成績、態度、能力により判断します。）

勤務場所：土岐市役所（教育委員会）

仕事内容：土岐市教育委員会事務局の一般事務。人件費や物品の購入などの庶務事務を担当します。

- ・予算差引に関すること
- ・職員の賃金、経理に関すること
- ・指定物品、文書収発に関すること
- ・土岐市学校教育研究会 経理に関すること
- ・岐阜県小・中学校教育研究会 経理に関すること
- ・図書台帳及び備品台帳の記入、整理に関すること
- ・指導主事派遣申請に関すること
- ・月行事予定（配付用）の作成に関すること
- ・「はつらつ人材」派遣等 経理に関すること
- ・図書及び各種資料の管理に関すること
- ・各種補助金等の経理に関すること
- ・日本スポーツ振興センターに関すること
- ・課内の庶務に関すること
- ・予算編成、予算執行に関すること
- ・奨学金事務に関すること（副）
- ・施設予約に関すること

勤務時間：週 19 時間を基準とする 勤務日、時間については応相談

休日：週休日（毎週土、日曜日）、祝日及び12月29日から翌年1月3日まで

報酬：時給1,209円（社会保険加入なし、期末手当なし、時間外手当なし）  
※距離に応じて通勤に係る費用弁償あり（片道2km以上。ただし、徒歩通勤を除く。）

申込方法：土岐市会計年度任用職員申込書に必要事項を記入の上、下記の申込先へご提出ください。  
※郵送不可

申 込 先：土岐市教育委員会 教育研究所（土岐市役所２階）  
土岐市土岐津町土岐口２１０１番地  
電話番号 ０５７２－５４－１１１１（内線３７２）

採用方法：順次面接を行い、決定します。