

校務員（土岐市会計年度任用職員）を募集します。

募集人員：8名程度

雇用条件：（1）学校環境の整備などの仕事に興味・意欲があり、子どもが好きな方

（2）普通自動車免許（AT限定可）を有する方

※業務内で自家用車を使用できる方（距離に応じて旅費支給あり）

雇用期間：令和8年4月1日～令和9年3月31日

（任用の更新は、勤務成績、態度、能力により判断します。）

勤務場所：市内小中学校のうち指定する1校

仕事内容：

①校舎内外の清掃（具体例）

玄関、校長室、職員室、湯沸室、和室、印刷室、会議室、更衣室、職員トイレ、職員通用口等の室内及び廊下並びに外回り。

②校長室、職員室等の可燃、不燃、生ゴミ等の分別、処理等

③ダンボール等の資源ごみの分別・整理・保管等

④可燃ごみの処理（市指定の収集日に、所定の方法に従い集積場所に出すこと）

⑤不燃ごみの処理（同上）

⑥資源ごみの処理（同上）

⑦学校花壇、植物の維持管理（花の注文、植付け、水遣り、草取り等）

⑧来客への湯茶の接待及び後片付け

⑨郵便、金融機関等への所用事の処理

⑩職員用給食の準備及び後片付け

⑪牛乳・パン・デザート等の給食関連食材の受け入れや給食配膳の補助業務

⑫司書支援員の補助として、学校図書室内の図書整理作業

⑬その他学校長が指示する学校施設の環境整備その他学校の用務

※上記はあくまで標準的な職務内容であり、各学校の事情により多少異なることがあります。

勤務時間：原則1日6.5時間。ただし、夏休み期間など長期休暇時については1日2時間を基準とする。始業時間は午前7時頃からとする。

休日：週休日（毎週土、日曜日）、祝日及び12月29日から翌年1月3日までを原則とする。

報酬：時給1,299円（社会保険加入、期末・勤勉手当あり）

※距離に応じて通勤に係る費用弁償あり（片道2km以上。ただし、徒歩通勤を

除く。)

申込方法： 下記の提出書類を申込期限までに下記の申込先へご提出ください。
※郵送可（申込期限日までに必着）

提出書類： 土岐市会計年度任用職員申込書（ホームページからダウンロードできます）

申込先： 土岐市教育委員会教育総務課（土岐市役所2階）
土岐市土岐津町土岐口2101番地
電話番号 0572-54-1250

採用方法： 順次面接を行い、決定します。