

教頭マネジメント支援員（土岐市会計年度任用職員）を募集します。

募集人員：1名

雇用条件：

- (1) 公立学校で管理職として運営または経営マネジメント経験を有する者
- (2) 教員免許状を有する者

雇用期間：令和8年4月1日～令和9年3月31日

(任用の更新については、勤務成績、態度、能力により判断します。)

勤務場所：市内小中学校のうち指定する学校

仕事内容：学校長の指導のもと、副校長・教頭が行う学校マネジメント等に係る業務について専門的な支援を行う。

- ① 副校長・教頭の業務補助（施設管理・学校会計管理・調査・統計書等の対応）
- ② 教職員の勤務管理事務の支援
- ③ 保護者や外部関係者との連絡調整
- ④ その他、校長が必要とし教育委員会が認めること

勤務時間：週19時間を基準とする（年間646時間程度）

学校や児童生徒の実情により勤務時間を弾力的に調整する

休　　日：学校の休業日を原則とする

報　　酬：時給1,539円（社会保険加入なし、期末手当なし、時間外手当なし）

※距離に応じて通勤に係る費用弁償あり（片道2km以上。ただし、徒歩通勤を除く。）

申込方法：下記の提出書類を申込期限までに下記の申込先へご提出ください。

※郵送不可

提出書類：① 土岐市会計年度任用職員申込書

- ② 公立学校で管理職として運営または経営マネジメント経験を有することがわかるもの（辞令書等）
- ③ 教員免許状の写し
- ④ 戸籍抄本（現在の姓と教員免許状の記載が異なる方のみ）
- ⑤ 更新講習終了確認書があれば、その写し
- ⑥ 最終学校の卒業証書の写し

申込先： 土岐市教育委員会 学校教育課（土岐市役所2階）
土岐市土岐津町土岐口2101番地
電話番号 0572-54-1250

申込期限： 順次面接を行い、定員に達し次第終了します。

採用方法： 順次面接を行い、決定します。