

司書支援員（土岐市会計年度任用職員）を募集します。

募集人員：1名程度

- 雇用条件：（1）教員免許状、司書資格、学芸員資格のいずれかを有する者
（2）意欲と使命感をもって取り組める者
（3）小中学校の児童生徒に対し、受容的かつ共感的に温かく接することのできる者

雇用期間：令和8年4月1日～令和9年3月31日
(任用の更新は、勤務成績、態度、能力により判断します。)

勤務場所：市内の小中学校（数校を巡回）

仕事内容：学校の図書館経営方針や年間計画をもとに、管理・運営を支援する。

1. 学校図書館の管理支援
 - ・蔵書管理（新刊登録、新刊等紹介、蔵書の修繕など）
 - ・館内整備（館内配置や展示の工夫、掲示物作成など）
2. 学校図書館利用者への活動支援
 - ・利用支援（検索補助、貸出返却補助など）
 - ・学習支援（利用者の調査・研究に必要な情報や資料の提供など）
3. その他、校長が必要とし教育委員会が認めること

勤務時間：週18時間を基準とする（年間684時間程度）。
学校や児童生徒の実情により勤務時間を弾力的に調整する。

休　　日：学校の休業日を原則とする

報　　酬：時給1,658円（社会保険加入なし、期末手当なし、時間外手当なし）
※距離に応じて通勤に係る費用弁償有り（片道2km以上、ただし、徒歩通勤を除く。）

申込方法：下記の提出書類を申込期限までに下記の申込先へご提出ください。
※郵送不可

提出書類：①土岐市会計年度任用職員申込書（ホームページからダウンロードできます）
②教員免許状の写し
※上記免許状がない場合は、司書あるいは学芸員の資格を証明する写し
③戸籍抄本（現在の姓と教員免許状の記載が異なる方のみ）
④更新講習終了確認書があれば、その写し
⑤最終学校の卒業証書の写し
※ただし、過去に採用されており②～⑤を提出済みの場合は①のみを提出。

申込先：　土岐市教育委員会　学校教育課（土岐市役所2階）
　　　　　　土岐市土岐津町土岐口2101番地
　　　　　　電話番号　0572-54-1250

採用方法：順次面接を行い、決定します。