

# 土岐市会計年度任用職員申込書(新規用)

年 月 日 提出

氏名	ふりがな	男・女	生年月日		写 真 (4cm×3cm)  6ヶ月以内に撮影した 正面向き、脱帽 上半身のもの
			提出日現在 満 歳		
住所	〒  電話: 携帯:				
学歴	学校名(高等学校から)	学部・学科	在学期間		卒業等の区分
	高等学校		年 月～ 年 月		卒業・卒業見込・中退
			年 月～ 年 月		卒業・卒業見込・中退
			年 月～ 年 月		卒業・卒業見込・中退
			年 月～ 年 月		卒業・卒業見込・中退
職歴 (直近5ヶ所まで)	勤務先	職務内容	在職期間		職務の区分
			年 月～ 年 月		正規・臨時 その他( )
			年 月～ 年 月		正規・臨時 その他( )
			年 月～ 年 月		正規・臨時 その他( )
			年 月～ 年 月		正規・臨時 その他( )
資格・免許等	名称・種別			取得日	
	保育士、保健師、栄養士、司書等資格保持者は、免許状の写しを添付してください。				
	※ パソコン操作(エクセル・ワード) 可 ・ 不可				
私は、土岐市会計年度任用職員( )の採用を希望しますので、申込みます。 <input type="checkbox"/> 上記の記載事項に相違ありません。 <input type="checkbox"/> 別紙、履歴書記載事項に相違ありません。 年 月 日 氏名(自署)					
本人希望(勤務日・勤務時間等について希望があれば記入)					

※市販の履歴書を持参した場合は、太枠のみ記入し履歴書と一緒に提出してください。  
 ※申込書を提出しても必ず採用されるとは限りません。