

提出書類一覧表（落札候補者の確認資料等）

確認欄	提出書類	備 考	様式番号
<input type="checkbox"/>	事後審査型制限付 一般競争入札参加申請書	入札参加申請時に添付したものの原本	様式第1号
<input type="checkbox"/>	委任状	入札参加申請時に添付したものの原本	様式第2号
<input type="checkbox"/>	特定建設工事共同企業体 入札参加資格審査申請書		様式第4号
<input type="checkbox"/>	特定建設工事共同企業体 構成員表		様式第5号
<input type="checkbox"/>	特定建設工事共同企業体 協定書		様式第6号
<input type="checkbox"/>	同種工事の施工実績調書	入札公告における資料要件に規定する施工実績を記載すること。 ※ 施工実績に関する条件で定める完成・引き渡しの完了期間内に工事が完成したものを記載し、当該工事請負契約書の写し又はCORINSの工事カルテの写しを添付	様式第7号
<input type="checkbox"/>	配置予定技術者等の資格及び 工事経験調書	入札公告において資格要件に規定する配置技術者を記載し、配置予定技術者の資格証明書及び監理技術者講習終了証の写しを添付 また、配置予定技術者の雇用関係が確認できるもの（健康保険証の写し等）を添付	様式第8号
<input type="checkbox"/>	総合評定値通知書の写し	入札公告日及び入札、開札時に有効なもの。 ※ 本契約締結予定日までに、総合評定値通知書の有効期間が終了する場合は、契約締結日までに再度有効な総合評定値通知書を提出すること。	—
<input type="checkbox"/>	営業年数を証明できる書類	入札公告において資格要件に規定する営業年数を証明できる書類（建設業許可証、建設業許可証明書、建設業許可申請書で受付印のあるもの等） ※ 参加者名簿に登載されている者が営業所等の場合は、営業所等の営業年数を証明できる書類	—

【注意事項】

- ・告示に記載のある落札候補者の資格確認申請書の提出日までにそれぞれ1部持参により提出すること。