

# 土岐市内小中学校校務用端末更新事業

## 仕様書

令和 8 年度  
土岐市教育委員会

### 1. 整備概要

市内小中学校で使用している校務用端末（パソコン）について、導入後の経過年数が長い機器が多く、業務の運営に影響を及ぼす可能性が懸念されるため、機器更新を行うものとする。

### 2. 履行期限

契約日 から 令和8年9月30日 まで

### 3. 履行場所

施設名	住所
土岐市教育委員会	土岐津町土岐口 2101 番地
土岐津小学校	土岐津町土岐口 2000 番地の 1
下石小学校	下石町 1100 番地の 1
妻木小学校	妻木町 1291 番地の 1
濃南小学校	鶴里町細野 138 番地
駄知小学校	駄知町 1858 番地の 1
肥田小学校	肥田町肥田 2269 番地の 1
泉小学校	泉中窯町 1 丁目 5 番地
泉西小学校	泉町久尻 1413 番地の 2
土岐津中学校	土岐津町土岐口 2046 番地の 1
西陵中学校	妻木町 1513 番地の 1
濃南中学校	鶴里町細野 139 番地の 2
駄知中学校	駄知町 1145 番地の 6
肥田中学校	肥田町肥田 2285 番地の 1
泉中学校	泉町大富 1635 番地の 1

### 4. 調達機器及び機器仕様

#### ノート型パソコン（参考機種：Dynabook B55/LA A6BWLAG86ETA）294 台

ディスプレイ	15.6 型 FHD 広視野角（ノングレア）
OS	Windows 11 Pro 64 ビット（25H2）
CPU	Intel® Core™ i3-1315U プロセッサ 以上
メモリ	8GB×1（最大 32GB）以上
ストレージ	256GB SSD(PCIe、NVMe 対応) 以上
Web カメラ	有効画素数 約 92 万画素 （スライド式シャッター、デュアルマイク付） 以上

光学ドライブ	DVD-ROM（内蔵型） 以上
無線 LAN	Wi-Fi 6E(IEEE802.11ax)(2.4Gbps)+IEEE802.11ac/a/b/g/n
有線 LAN	1000Base-T/100Base-TX/10Base-T（Wake on LAN 対応）
キーボード	106 キー（テンキー付） 以上
インターフェース	HDMI×1、RGB×1、USB3.2（Gen1）Type-A×3、 マイク入力/ヘッドホン出力端子×1、USB4™ Type-C×1、 LAN×1 以上
バッテリー	約 5.0 時間（動画再生時）/約 8.0 時間（アイドル時） （JEITA バッテリー動作時間測定法 Ver.3.0）、約 11.0 時間 （JEITA バッテリー動作時間測定法 Ver.2.0） 以上 ※故障時の交換が容易に行えるよう着脱式のバッテリー パックであること。
外形寸法	約 379.0(幅) × 257.9(奥行) × 16.9~23.9(高さ) mm 以内
質量	約 2.2kg 以内
その他	LAN ポートは利便性を重視し筐体の左右どちらかに設計 されていること。 メーカー純正の USB 光学式マウスを台数分添付すること。 1 年保証（引き取り修理）を添付すること。 エンパワーテクノロジーに対応していること。 AI ノイズキャンセラーを搭載していること。 メーカー純正 AC アダプターを台数分添付すること。 国際エネルギースタープログラムに適合していること。 J-Moss グリーンマークに適合していること。

#### ソフトウェア・ケーブル類 一式

【SiCSP 教育機関専用】 Office LTSC Standard 2024	294 本
【SiCSP 教育機関専用】 Windows11 Pro Upgrade	1 本
Acronis Snap Deploy for PC Deployment License（初年度保守）	294 本
イーサネット対応（4K/30Hz 対応） HDMI ケーブル 1.0m	294 本

#### 5. 機器設定要件

本事業にて導入する校務用端末（パソコン）に以下内容の設定を施すこと。

- (1) 最新バージョンの Windows への更新を行うこと。ただし、後述の既存ソフトウェア導入にあたり、安定稼働が望めない場合は教育委員会へ報告の上、対応を協議すること。

- (2) 各学校の職員室、校長室等へパソコン設置を行うこと。各学校への割当台数については、教育委員会と協議し決定すること。尚、搬入設置の際に発生した梱包材、緩衝材などは受注者にて回収すること。
- (3) 校務用端末（パソコン）に管理番号の割り振りをを行い、管理ラベルの貼付けを行うこと。
- (4) 既存校務用ネットワークへ接続可能なようにホスト名、IP アドレス等のネットワーク設定を行うこと。
- (5) 既存 Active Directory へのドメイン参加を行うこと。
- (6) Office LTSC Standard 2024 のインストールを行うこと。
- (7) 既存ウイルス対策ソフトウェアのインストールを行うこと。
- (8) 既存資産管理ソフトウェアのインストールを行うこと。
- (9) 各学校の既設プリンターから印刷が可能なように設定を行うこと。
- (10) インターネット接続が可能なように既存プロキシサーバ情報の登録を行うこと。
- (11) 対象機器に対し、Docuworks のインストール及びデータ移行を行うこと。  
対象となる最大数は 100 台とし、対象の機器指定については教育委員会と協議すること。
- (12) フリーソフトウェアのインストールについては、教育委員会と協議の上、対応を決定すること。
- (13) 岐阜県指定の校務支援システムの利用が可能なように設定を行うこと。
- (14) 各学校にて指定された端末に対し、チャイムシステムのインストール、設定及びデータ移行を行うこと。ただし、対象端末は各学校 2 台までとする。
- (15) 既存テレワーク用システムの利用が可能なように設定を行うこと。設定の際には、システム概要及び仕様を十分に把握した上で設定を行うこと。

## 6. 既存機器撤去

- (1) 既存校務用端末（パソコン）及び周辺機器については、受注者にて撤去作業を行うこと。撤去の際に必要な費用については受注者の負担とする。
- (2) 撤去した端末のデータ消去を行うこと。データ消去方法は事前に教育委員会へ報告の上、承認を得た上で実施すること。また、データ消去後は受注者にて適切に廃棄を行うこと。

## 7. 提出書類

本業務の各工程について、下記に示す書類を作成し提出すること。

書類	数量	期限
着手届	1部	契約締結後
実施工程表	1部	〃
導入機器一覧	1部	業務完了後
製品仕様カタログ	1部	〃
機器設計及びドキュメント資料	1部	〃
ライセンス証書	1部	〃
データ消去証明書	1部	〃
完了届	1部	〃

## 8. 特記事項

- (1) 受注者は契約後速やかに教育委員会と作業内容や設定及び設置等に関する打合せを行うこと。
- (2) 機器の搬入及び設定は、学校運営に支障がないよう教育委員会へ入校スケジュールを提示し、了承を得た上で実施すること。原則として8月27日までに学校への機器の搬入及び設定を完了させること。また、ネットワーク停止期間が発生する場合は、事前に教育委員会へ報告を行い、了承を得た上で作業を行うこと。
- (3) 本事業を履行するにあたり、既存の教育系基幹システム環境への設定変更及び、設置・設定時にネットワーク障害等が発生した場合は、教育委員会及び教育委員会が別途契約するネットワーク保守管理業務の受注者と調整し、変更内容、復旧内容等を明確にした上で実施すること。また、その際に費用が発生する場合は受注者にて負担すること。
- (4) 本事業で導入する機器について、原則としてすべてのものが本仕様を満たすものとするが、参考機種以外で応札する場合は、入札日から起算し5日前までに同等品以上と分かる資料を添付の上、書面にて申請し、承認を得ること。
- (5) 本仕様に記載の内容について、質疑事項が生じた場合は、入札日から起算し5日前までに書面にて提出すること。
- (6) 本仕様に記載のない作業においても、システム稼働に必要とされる設置等については、すべて本事業に含むこと。

## 9. 担当課

土岐市教育委員会 教育総務課（担当：羽柴）

TEL：0572-54-1111（内線：366）