

領収書等添付書

会派名 **飛鳥**

使 途 項 目 右欄の該当項目に○を付してください。 (1枚につき1項目)	1.研究研修費	2.調査旅費	3.資料作成費	<input checked="" type="radio"/> 4.資料購入費	5.広報費
	6.広聴費	7.要請・陳情活動費	8.会議費	9.その他の経費	

◎領収書貼り付け欄 ※領収書番号を付してください。

領収証 宅急便コレクト お問い合わせ 3834-1976-3440 送り状番号 〒509-5115 岐阜県土岐市肥田町肥田351-4	2025年3月6日 代金引換額(税込) 34,100 円 (消費税額等 3,100 円)
TEL ██████████ 岐阜県土岐市肥田町肥田351-4	領収金額(代金引換額)の訂正はできません。右記金額を正に領収致しました。
宅急便コレクト 飛鳥 木俣英明 様 TEL:052-684-2801 〒456-0012 愛知県名古屋市熱田区沢上2丁目1番32号 株式会社トシカン 名古屋支店 様 住宅地図など F26020017287 品名 0105_1 ヤマト運輸株式会社	税務署承認済 付につき京橋 印紙税申告納 運送料一万円未満

商品および代金の内容に関するお問合せは上記発送元へご連絡下さい。

No. 1

※同じ項目であれば、複数枚の領収書の貼り付け可。ただし、重ねないこと。

※按分率等、必要事項は余白に記載すること。

※水のりは使用しないこと。

使 途	支払年月日	適 用	領収書 NO	項目	支出額	
資料購入	令和8年3月6日	「ゼンリン住宅地図 土岐市」	/	資料購入費	34,100	
					資料購入費	34,100
					合計	