

土岐市工業用 LP ガス価格高騰対策支援金 オンライン申請の手引き

物価高騰の影響を受ける県内(市内)の工業用 LP ガス(液化石油ガス)を利用する事業者の皆様を対象に、エネルギー費用負担を軽減するための支援金を交付します。

本支援金は、Logo フォーム(オンライン)にて申請ができます。本手引きをよくお読みの上、期限内にお手続きください。

【申請の流れ(全体像)】

【STEP 1】要件の確認(対象事業者かどうかの確認)



【STEP 2】必要書類の準備(電子データ:PDF や画像の用意)



【STEP 3】Logo フォームへの入力・送信



【STEP 4】審査・交付決定(不備がなければ指定口座に振込)

1. 申請対象要件

以下のすべてを満たす事業者が対象です。

- ① 市内に事業所を有する事業者であること。
- ② 令和8年1月1日時点で事業を行っており、今後も継続して事業を行っていく意思があること。
- ③ 令和8年7月から9月までの期間において、工業用 LP ガス使用量の合計が 1 トン以上であること。
- ④ 市税に滞納がないこと。
- ⑤ 土岐市暴力団排除条例(平成24年土岐市条例第31号)第2条に規定する暴力団員等でない者及び暴力団員等を雇用していないこと。

2. 事前に手元に用意する「提出書類」(添付ファイル)

Logo フォームへの入力前に、以下の書類を PDF 等でご準備ください。

提出書類	詳細・注意点	ファイル形式
①令和7年中に事業を行っていたことがわかる書類(写し)	・【法人】令和7年分の法人税確定申告書別表一、または営業証明書等 ・【個人事業主】令和7年分の所得税確定申告書 第一表、または営業証明書等 ＜注意事項＞ 1.税務署の受付印(收受日付印)があるもの 2.電子申告(e-Tax)の場合 ・申告書の控え(写し)に「受付日時・受付番号」が印字(または記載)されているもの ・印字がない場合は、申告書の写しに加えて「受信通知(メール詳細画面の印刷または保存データ)」を併せて添付すること	PDF / JPG / PNG
②令和8年7月分から9月分までの工業用LPガス使用量が確認できる書類(納品書、領収書又は請求書の写し等)	添付箇所の数が足りない場合は、月ごとに1ファイル、またはzipファイルにまとめていただく等して、添付してください。	PDF / JPG / PNG

⚠ 注意: 文字が不鮮明で読み取れなかったりする場合、再提出(差し戻し)となり給付が遅れます。全体が鮮明に写っているか事前にご確認ください。

3. Logo フォームへの入力・送信

【手順 1】申請フォームへのアクセス

下記 URL または QR コードを読み取って申請フォームにアクセスします。

<https://logoform.jp/f/6BHbZ>



【手順 2】申請者情報の入力

画面の指示に従い、以下の項目を入力します。

- ・ 申請者区分:「法人」または「個人事業者」を選択
- ・ 事業所所在地
- ・ 事業所名(屋号) / 代表者名
- ・ 担当者連絡先: 電話番号、メールアドレス
※ 修正依頼や不備連絡が届くため、必ず普段使用するアドレスをご入力ください
※ 代理で申請する場合は、代理者の情報を入力してください。

【手順 3】LP ガス使用実績の入力

- ・ 申請する月を選択し、各月の使用量を入力してください。
※ 小数点第3位までご記入ください。1トン=1,000kg
- ・ 3ヶ月間の使用量の合計を入力してください。
(合計額により交付申請額が自動で表示されます。)

【手順 4】添付資料のアップロード

- ・ 各添付ファイル欄の「ファイルを選択」ボタンを押し、STEP 2で用意したPDF ファイル等をアップロードします。

【手順 5】市税滞納状況の確認に対する同意事項

- ・ 市税に滞納がないことを確認するため、担当課が税務課に申請者の滞納の有無について照会することに同意するかどうかを選択します。
※ 同意しない場合は、完納証明(課税がない場合は非課税証明証)を添付してください。

【手順 5】振込先口座情報の入力と口座確認書類の添付

- ・ 金融機関名、支店名、口座種別(普通・当座)、口座番号、口座名義(フリガナ)を入力し、口座情報が確認できる書類(通帳やキャッシュカードの写し等)を添付してください。

【手順 6】誓約・同意事項の確認と送信

1. 画面下部に添付の「誓約事項」を必ずお読みください。
2. ~~内容に同意いただける場合は、チェックを入れます。~~

2. 誓約事項への同意は次の①または②により行ってください。

- ① Logo フォーム上で、代表者ご本人が署名を行う。
- ② 誓約書をダウンロードし、必要事項を記入、代表者印を押印のうえ、PDF 等(カラーデータ)で添付する。

(令和 8 年 7 月 29 日訂正)

- 3. 「確認画面へ進む」をクリックし、入力内容や添付書類に誤りがないか最終確認します。
- 4. 問題なければ「送信する」ボタンを押して申請を完了します。

4. 申請完了後の流れと注意点

- ・ 申請完了メールの確認:

申請送信後、「連絡先」で登録したメールアドレス宛に「送信完了メール」が自動送信されます。届かない場合は、迷惑メールフォルダに入っている可能性がありますので、ご確認ください。

- ・ 不備があった場合の対応(差し戻し):

審査の結果、書類に不備(画像が不鮮明、口座名義の相違など)があった場合は、登録されたメールアドレス宛に「修正内容のご修正のお願い」が届きます。メール内の URL から Logo フォームに再アクセスし、該当箇所を修正して再送信してください。アクセスの際はパスワードを求められますので、メールに記載のパスワードを入力してください。

- ・ 交付決定・お振込み:

審査が完了し交付が決定しましたら、指定口座に支援金を振り込みます(申請から振込まで、通常、約1ヶ月程度かかります)。

■ お問い合わせ窓口

土岐市産業振興課 0572-54-1111(内線 321・322)

受付時間:平日 9:00~16:30