

土岐市公共施設マネジメントシステム構築業務 質問及び回答

No.	質問箇所	質問事項	回答事項
1	実施要領 第2 手続きに関する事項 1 参加資格要件（6）	国税及び地方税に滞納がない証明は納税証明書、完納証明書で条件を満たしていますか。	国税及び地方税に滞納がないことは参加資格要件ですが、（様式第1号）プロポーザル参加申込書の提出をもって、参加資格要件を満たしていることを誓約していただくため、納税証明書等の提出は不要です。なお、必要に応じて確認のため資料の提出を求める場合があります。
2	実施要領 第2 手続きに関する事項 5 参加申込書等の提出（1）	（様式第1号）プロポーザル参加申込書に社印は必要ですか。	押印は不要です。
3	実施要領 第2 手続きに関する事項 5 参加申込書等の提出（1）	（様式第3号）同種業務実績確認調書には契約書の写しが必要ですか。	契約書の写しの提出は不要です。ただし、実績を確認するため、必要に応じて契約内容が確認できる資料の提出を求める場合があります。
4	実施要領 第2 手続きに関する事項 7 企画提案書等の提出（4）	企画提案書についてページ枚数の制限はなしとの認識で良いですか。	ページ数の制限は設けません。ただし、プレゼンテーションの時間が30分以内であることを踏まえ、要点を簡潔にまとめてください。なお、プレゼンテーション当日の資料の追加又は差替えは認めません。

土岐市公共施設マネジメントシステム構築業務 質問及び回答

No.	質問箇所	質問事項	回答事項
5	実施要領 第2 手続きに関する事項 7 企画提案書等の提出（1）	企画提案書（様式第5号）の表紙に押印は必要ですか。	押印は不要です。
6	実施要領 第2 手続きに関する事項 7 企画提案書等の提出（4）	ページ枚数の制限がある場合、表紙、目次、添付資料、機能一覧などはページ数に含めますか。	No.4のとおり、ページ数の制限は設けません。
7	実施要領 第2 手続きに関する事項 7 企画提案書等の提出（4）	企画提案書に、企業名または企業名を特定できる記載が含まれていても問題ありませんか。	企業名又は企業名を特定できる記載を含めても差し支えありません。
8	実施要領 第2 手続きに関する事項 7 企画提案書等の提出（5）	導入後（令和9年度以降）の保守・運用費、システム使用料等の金額提示は必要ですか。また金額提示した場合、価格評価に影響はありますか。	導入後（令和9年度以降）のシステム利用料、保守料等については、可能な限り金額を提示してください。なお、提示された金額は、価格評価において考慮するものとしします。

土岐市公共施設マネジメントシステム構築業務 質問及び回答

No.	質問箇所	質問事項	回答事項
9	実施要領 第2 手続きに関する事項 7 企画提案書等の提出（5）	本稼働の開始予定時期をご教示ください。	令和8年度中の本稼働を予定しています。具体的な時期については、提案内容を踏まえ受託候補者と協議のうえ、決定します。
10	実施要領 第3 評価に関する事項 2 審査、評価方法（3）	プレゼンテーションで投影するPowerPointを印刷した資料の配布は認められますか。	認めません。プレゼンテーションは、提出した企画提案書に基づいて実施してください。なお、システムデモンストレーションに必要な画面等の投影は可能とします。
11	実施要領 第3 評価に関する事項 2 審査、評価方法（3）	プレゼンテーションで提出した企画提案書の配布は必要ですか、必要であれば何部用意すればよろしいですか。	企画提案書の配布は不要です。審査委員には、提出された企画提案書を当市で準備します。
12	実施要領 第3 評価に関する事項 2 審査、評価方法（3）	LGWAN環境で提供するシステムを実機でデモンストレーションするために、LGWAN回線の使用及びLGWAN環境へ接続できる端末を借用することは可能ですか。	LGWAN回線及びLGWAN接続端末の貸出しは行いません。プレゼンテーションにおけるシステムデモンストレーションを行う場合は、参加事業者が必要な機器・通信環境等を準備してください。

土岐市公共施設マネジメントシステム構築業務 質問及び回答

No.	質問箇所	質問事項	回答事項
13	実施要領 第3 評価に関する事項 2 審査、評価方法（3）	デモ会場はモバイルルータ等通信回線の電波が十分に届く場所ですか。	プレゼンテーション会場における通信環境については、市では通信品質を保証するものではありません。なお、通常の携帯電話通信が可能な環境を想定しています。
14	実施要領 第3 評価に関する事項 3 契約交渉の相手方の選定	「基準点（平均60点）」の詳細をご教示ください。	各審査委員が採点した評価項目の点数を合計し、審査委員による採点の平均点を算出します。平均点が60点以上であることを基準点とします。
15	実施要領 第3 評価に関する事項 3 契約交渉の相手方の選定	上位1位が同点時の順位決定方法をご教示ください。	総合評価点が同点となった場合は、システム機能の評価点が高い者を上位とします。それでも同点の場合は、運用支援体制、価格の順に評価点が高い者を上位とします。
16	実施要領 ＜別表＞評価基準表 項目1	必須機能を満たしていない場合は代替機能で補うことで要件充足として認められますか。	原則として、仕様書において必須とした機能については、当該機能を満たすことを求めます。ただし、同等以上の機能又は代替機能により仕様書の目的を達成できる場合は、企画提案書及びプレゼンテーションにおいて具体的な内容を示してください。最終的な適否については、当市が判断します。

土岐市公共施設マネジメントシステム構築業務 質問及び回答

No.	質問箇所	質問事項	回答事項
17	実施要領 ＜別表＞評価基準表 項目 3	本業務に携わる技術者の要件（資格、実績等）はなしとの認識で良いですか。	特定の資格を必須とはしていません。ただし、業務責任者及び担当者の実績等については、評価の対象とします。
18	実施要領 ＜別表＞評価基準表 項目 5	システムを運用するデータセンターの想定要件をご教示ください。	データセンターの具体的な構成については、参加事業者の提案によるものとします。なお、仕様書に定めるセキュリティ要件を満たすとともに、データのバックアップ、障害対応等についても適切な対策を講じてください。
19	実施要領 ＜別表＞評価基準表 項目 6	価格点の採点方法についてご揭示ください。	価格点の具体的な採点方法については、回答を控えます。なお、提出された経費見積書に基づき価格を評価します。
20	仕様書 3 システム構築要件 (1) システム構成	LGWAN方式を採用した場合はLGWAN認証の証明書を準備すればよろしいですか。	LGWAN方式を提案する場合に必要な認証、接続環境、証明書等については、参加事業者において必要な対応を行ってください。

土岐市公共施設マネジメントシステム構築業務 質問及び回答

No.	質問箇所	質問事項	回答事項
21	仕様書 6 運用支援及び保守 (1) 運用支援	円滑な運用をするために、SLA（Service Level Agreement）の締結は必要との認識で良いですか。	SLAの締結は必須とはしていません。ただし、問合せ対応、障害発生時の対応等については、円滑な運用に必要な事項を提案してください。