

《放課後教室提出用》

提出日 年 月 日

放課後教室 延長利用日予定表

学年 _____ 児童氏名 _____

お迎え時間 _____ 時 _____ 分頃

- 1.利用教室・延長利用日を○印にて、ご記入ください。
- 2.月の欄には利用月をご記入ください。（曜日欄は必要に応じて、ご記入ください）
- 3.上記の「お迎え時間」と違う場合は（ : ）にお迎え時間をご記入ください。

利用教室（土岐津・下石・妻木・濃南・駄知・肥田・泉・泉西）

曜日							
—月	1 (:)	2 (:)	3 (:)	4 (:)	5 (:)	6 (:)	7 (:)
	8 (:)	9 (:)	10 (:)	11 (:)	12 (:)	13 (:)	14 (:)
	15 (:)	16 (:)	17 (:)	18 (:)	19 (:)	20 (:)	21 (:)
	22 (:)	23 (:)	24 (:)	25 (:)	26 (:)	27 (:)	28 (:)
	29 (:)	30 (:)	31 (:)				

※注意事項

- ・この予定表は、利用する月の前月20日までに保護者等が直接、放課後教室職員へ手渡ししてください。（児童に持たせないでください。）
- ・期日までに提出がない場合は、延長利用をお断りすることがあります。
- ・予定表提出後に変更が生じた場合は、その都度職員へご連絡ください。

《ご家庭控え》

提出日 年 月 日

放課後教室 延長利用日予定表

学年 _____ 児童氏名 _____

お迎え時間 _____ 時 _____ 分頃

- 1.利用教室・延長利用日を○印にて、ご記入ください。
- 2.月の欄には利用月をご記入ください。（曜日欄は必要に応じて、ご記入ください）
- 3.上記の「お迎え時間」と違う場合は（ : ）にお迎え時間をご記入ください。

利用教室（土岐津・下石・妻木・濃南・駄知・肥田・泉・泉西）

曜日							
—月	1 (:)	2 (:)	3 (:)	4 (:)	5 (:)	6 (:)	7 (:)
	8 (:)	9 (:)	10 (:)	11 (:)	12 (:)	13 (:)	14 (:)
	15 (:)	16 (:)	17 (:)	18 (:)	19 (:)	20 (:)	21 (:)
	22 (:)	23 (:)	24 (:)	25 (:)	26 (:)	27 (:)	28 (:)
	29 (:)	30 (:)	31 (:)				

※注意事項

- ・この予定表は、利用する月の前月20日までに保護者等が直接、放課後教室職員へ手渡ししてください。（児童に持たせないでください。）
- ・期日までに提出がない場合は、延長利用をお断りすることがあります。
- ・予定表提出後に変更が生じた場合は、その都度職員へご連絡ください。

切り取り線