

(別紙 2)

企画提案書作成要領

1 提出書類の様式

- (1) 提出書類の様式は、A4 版の縦横書き・左とじとし、見やすいフォント（フォントサイズは 10.5 ポイントから 12 ポイント程度）を使用すること。
- (2) 提案書の本文は 60 ページ以内とすること。（表紙や目次を除く）
- (3) 必要に応じて A3 用紙のとじ込みも可能とするが、その場合は片面印刷とし、A4 版に折り込み、2 ページとして計算すること。
- (4) 本文の各ページにはページ番号（通し番号）を記載すること。
- (5) 提案書は正本 1 部、副本 8 部とする。
- (6) 正本の内容を電子データで出力した CD-R 又は DVD-R 1 枚を提出すること。

2 提案書記載事項

- (1) 提案書は下表の項目順で作成し、指定する内容については、必ず記載すること。
- (2) 提案内容は、土岐市ホームページ再構築業務委託仕様書の内容を踏まえ作成すること。代替案又はより良い提案がある場合は、仕様書との差異を明記すること。
- (3) 提案内容は、見積金額内ですべて実現できることを前提とし、具体的に記載すること。

項目	内容
業務概要	
業務実施体制	業務実績や特徴 実施体制等の考え方 ※業務の一部再委託（協力事業者）がある場合は、明記すること
業務の取組方針	本業務についての基本的な考え方や取組方針等
スケジュール	
全体スケジュール	契約締結から令和 5 年 3 月末までの業務全体のスケジュール
業務分担	具体的な作業項目、業務フロー、プロジェクト管理、市と提案者の業務分担案等
ホームページ改善	
サイト設計	サイト構造についての考え方やコンセプト
デザイン	トップページのデザインとコンセプト インデックスページ、記事ページ等のデザインやレイアウト 各種ナビゲーションについての考え方やコンセプト及びデザイン マルチデバイス対応など
サイト内の各種機能	閲覧者の利便性向上に資する各種機能（イベントカレンダー・手続きナビなど）の追加により改善される点や実用性、アピールポイント

災害時等の対応	災害時用軽量版トップページのデザイン及び切り替え方法 災害時や防犯、防災、感染症情報等、緊急に公開する情報をスムーズに行う方法
CMS	
CMS の概要	CMS のコンセプトや特徴、優位性
操作方法	ページの作成、公開承認機能の特徴や具体的な操作手順など
課題解決・改善機能	管理にかかる各種機能の特徴や具体的な操作手順など、職員の操作性、作業効率化・自動化等に資する具体的な機能など、新 CMS により改善すること
サーバー・ネットワーク・データセンター等	データセンターの場所や特徴 サーバー構成・ネットワーク構成など（図で明示） セキュリティ対応 24 時間 365 日安定した稼働を行うための保守対応
ウェブアクセシビリティ	ホームページのアクセシビリティについての考え方や意識、具体的な実現方法 長期の運用においてアクセシビリティを維持し続けるための考え方と具体的な実現方法 アクセシビリティチェック機能の詳細
データ移行	現行サイトからのデータ移行について、具体的な移行手順、方法やウェブアクセシビリティ対応方法など
導入支援	職員研修の内容や方法、マニュアルの提供などの具体的な初期運用支援の内容
運用・保守	平常時や障害発生時、緊急時の対応など具体的な保守体制や内容 追加費用なしで実現可能な保守内容の項目（CMS のバージョンアップや機能追加、運用保守状況の報告を行う会議体の設置など）
追加提案等	基本仕様書に定めのある内容以外で、提案者の経験等をいかして、利用者の利便性の向上や、職員のサイト管理の効率化や負担軽減など課題解決に資する各種提案があれば記載 ※ただし、提示した見積の範囲内でできるものに限る