

受付日	対応者

様式第2号（第3条関係）

障がい者郵送貸出サービス利用登録事項喪失・変更届出書

土岐市図書館長 様

土岐市図書館障がい者郵送貸出サービス利用登録の事項に喪失・変更がありましたので、下記の通り届出します。

（太枠は必ず記入。※は変更の場合に該当する項目のみ記入。）

届 出 日	年 月 日
氏 名	
利 用 者 番 号	
届 出 内 容	喪失・変更 ※どちらかを○で囲んで下さい。
※現住所（変更後）	〒
※送付先住所（変更後）	※現住所と異なる場合のみご記入ください 〒
※電話番号（変更後）	
※身体障害者手帳（変更後）	県 発 行 番 号 号 級

・身体障害者手帳に変更が生じた場合のみ手帳と一緒に提出してください。

【サービスの利用について】

1. 貸出サービスの申込みは、窓口のほか、電話、FAX、電子メール又ははがき等をお願いします。
2. 貸出冊数は1度に3冊までです。新たなお申込みは返却確認後をお願いします。
3. 貸出期間は郵送にかかる期間を含めて30日間です。
4. 資料の郵送にかかる費用は、貸出、返却とも市が負担します。
5. 申込みいただける資料は、土岐市図書館が所蔵する資料に限ります。